

Handwritten signature or initials in the top right corner.

# Relatório de Gestão 2020

JUNTA DE FREGUESIA  
DE ESTRELA



ESTRELA

## Conteúdo

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020 .....	9
Mensagem do Presidente.....	9
ANÁLISE FINANCEIRA E ORÇAMENTAL.....	11
INTRODUÇÃO.....	11
Anexo às demonstrações financeiras em 31/12/2020.....	19
(Montantes expressos em euros).....	19
DPPI – Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos (ANEXO I) .....	42
COMUNIDADE.....	43
Gabinete de Desenvolvimento Social.....	44
1. Atendimento Social Integrado .....	44
1.1 Apoio na área da habitação .....	45
1.2 Intervenção na Escarpa da Estrada do Loureiro .....	47
1.3 Pessoas em Situação de Sem Abrigo .....	48
1.4 Fundo de Emergência Social de Lisboa (FES) .....	48
1.5 Ceia/ Cabaz de Natal.....	50
1.6 Produtos de Apoio .....	51
1.7 Transporte Solidário de Estrela.....	52
1.8 Acompanhamento Psicossocial .....	53
1.9 Aconselhamento Jurídico.....	53
1.10 Articulação e avaliação na área do apoio alimentar.....	54
1.11 Articulação com Atendimento Social da SCML na JFE.....	56
1.12 Programa de Apoio às IPSS's.....	56
2. Projetos de Intervenção Comunitária.....	58
2.1. BIP/ZIP 004 GeoSenior - Fase de Sustentabilidade .....	58



2.2. Candidatura ao Programa BIPZIP 2020.....	59
2.3. Candidatura Bairros Saudáveis.....	60
3. Eventos .....	61
3.1. Venda de Vizinhas.....	61
3.2. Festa Estranha .....	61
4. Envelhecimento Ativo - Fronteiras do Envelhecimento .....	62
4.1. "Onde é que anda a minha cabeça?" – Programa de Estimulação Cognitiva e Afetiva .....	62
4.2. Projeto "Cantar faz bem" .....	63
4.3. Grupo de Teatro Sénior .....	64
4.4. Jornal Trimestral Sénior.....	65
5. Voluntariado .....	65
5.1. Projetos de voluntariado .....	65
5.2. Projeto Saúde Porta a Porta .....	66
5.3. Associação Amigos Improváveis.....	67
5.4. Conferência Vicentina.....	67
6. Grupos de trabalho.....	68
6.1. NAIS – Núcleo de Apoio e Intervenção com Seniores .....	68
6.2. GT 2 - Pessoas Idosas – Comissão Executiva .....	68
6.3. Eixo 2 - Subgrupo Fóruns sobre a Qualidade de Vida das pessoas Idosas (Focus Grupo) .....	69
7. Rede Social de Lisboa .....	70
7.1. Representação da CSFE no GT 2 - Pessoas Idosas – Comissão Executiva.....	70
7.2. Unidade de Missão – SCML – Projeto Radar .....	71



## ESTRELA

7.3. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco - Lisboa Ocidental .....	72
Gabinete de Educação .....	73
1. CAF/AAAF .....	73
2. Programa de Refeições Escolares Saudáveis .....	74
2.1. Vídeo de receitas – Fomecas .....	75
3. Atividades de Enriquecimento Curricular .....	75
4. PEJ .....	75
5. Cozinha Fomecas .....	76
6. Escola n.º 72 .....	77
7. Transporte Escolar – Ceuta Sul e Programa Estrela Jovem .....	77
8. Apoio não financeiro às Instituições Educativas .....	78
9. Despesas Gerais do GE .....	78
Gabinete de Cultura .....	79
1. Projeto Estrela Sénior .....	79
1.1. À Descoberta de Portugal .....	79
1.2. À Descoberta da Estrela .....	80
2. Biblioteca João Baptista Coelho .....	81
2.1. Projeto “A Magia dos Livros” .....	82
2.2. Manhãs d’Encantar .....	82
2.3. Projeto “Ler a Vida” .....	83
2.4. “Livros de Mão em Mão” .....	83
2.5. Pesquisa, atualização e tratamento do fundo documental .....	83
3. Outras atividades e Eventos .....	84
3.1. Teatro Sénior da Estrela .....	84



3.2. Peça de Teatro “Agora é que Vão ser Elas” .....	85
3.3. Espólio Vendedor de Jornais Futebol Clube .....	85
Gabinete de Desporto .....	87
Academia Estrela .....	87
Época 2020/2021.....	88
Apoio a Coletividades e Clubes.....	89
Aluguer de espaços.....	91
Programa Diabetes em Movimento .....	92
Gabinete das Juventudes.....	93
1. Projeto Interrupções Escolares.....	93
1.1. Férias de Páscoa .....	93
1.2. Férias de Verão .....	94
1.3. Férias de Natal .....	97
Gabinete de Saúde .....	100
1. Consultas de Saúde Natural.....	100
2. Campanha de Vacinação Gratuita contra a Gripe .....	101
TERRITÓRIO .....	103
Gabinete de Higiene Urbana .....	104
Operação .....	104
Desinfeção de Ruas.....	105
Apanha da Folha.....	105
Deservagem .....	106
Limpeza de Sarjetas.....	106
Equipamento .....	106
Plataformas Digitais.....	107



**ESTRELA**

Gabinete de Obras e Projetos .....	108
Intervenções ao abrigo dos Contratos de Delegação de Competências .....	108
Empreitadas Executadas.....	108
Empreitadas iniciadas.....	110
Conclusão.....	110
Gabinete de Manutenção de Espaço Público .....	111
Manutenção de Espaços Verdes.....	111
Grandes Podas.....	112
Manutenção de Calçadas .....	112
Sinalização Horizontal.....	113
Obras .....	113
Gabinete de Licenciamento.....	115
Comércio Local .....	116
Licenciamentos – Processos solicitados .....	116
Receita e Dívidas.....	117
SERVIÇOS .....	119
Gabinete de Administração Geral .....	120
Unidade de Atendimento à População .....	120
Recursos Humanos.....	121
Formações .....	121
Gabinete de Comunicação e Imagem.....	122
Apoio aos Gabinetes.....	124
Website.....	124
Redes Sociais .....	125
Email .....	128



*Handwritten signature or initials.*

Podcast "Aqui na Estrela" .....	130
Gabinete Jurídico .....	131
INOVAÇÃO .....	132
Gabinete de Estudos, Projetos e Candidaturas .....	133
1. Public Value .....	133
2. Safe Estrela .....	134
3. Eco-Freguesias XXI .....	135
4. Outros projetos.....	136
COVID-19 .....	137
1. Atividades CAF/AAAF .....	137
2. Entrega das refeições escolares ao domicílio .....	137
3. Atividades de Enriquecimento Curricular .....	137
4. EPI's e Testes de despiste COVID-19.....	138
5. Operação de Desinfecção de ruas.....	138
6. Apoio às Equipas de Rua.....	138
7. SOS ESTRELA .....	139
SOS Estrela – Fase de Emergência .....	140
Pedidos de apoio da Comunidade .....	140
Meios envolvidos.....	141
Resposta Social a nível Alimentar.....	142
Articulação com entidades na área da saúde.....	143
Resposta Social a outros pedidos de Apoio.....	143
Estimulação Cognitiva no Isolamento .....	144
Voluntariado.....	144
8. FES COVID CML.....	144



FES JFE.....	145
9. Programa de Apoio às IPSS.....	146
Recolhimento de Nossa Senhora do Carmo da Lapa.....	146
Programa de Apoio às Coletividades e Associações.....	149
Grupo Dramático e Escolar os Combatentes (GDEC) .....	150
Sport Clube Monte Pradense .....	150
Apoio Jurídico a Coletividades.....	151
Livro “Diário da Bela Vista”.....	151
10. Aquisição e distribuição de Máscaras à Comunidade da Freguesia de Estrela .....	152
Plataforma KIT COVID-19.....	152
11. Testes de Despiste.....	153
12. Projetos Culturais .....	155
Manhãs d’Encantar.....	155
Histórias para ouvir.....	157
Outras atividades e eventos .....	158
Estrela Assustadora .....	160
Concurso de Vídeo Amador – “A Estrela do Natal” .....	160
Calendário do Advento.....	161
Campanha “O Natal é na Estrela”.....	161
13. Apoio ao comércio local .....	162
14. Projeto “Safe Estrela” .....	162



**ESTRELA**

## RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

### Mensagem do Presidente

A palavra para o ano 2020 é, sem sombra de dúvida, resiliência.

Quero começar por enaltecer, uma vez mais, as equipas da Junta de Freguesia de Estrela que demonstraram uma capacidade de adaptação excepcional, fazendo valer a sua missão de servir a comunidade de Estrela.

Relativamente à prestação de contas, este foi um ano de adaptação, não só devido aos desafios que a pandemia nos trouxe, mas também devido à mudança do sistema POCAL para o SNC-AP. Desde logo pela necessidade de ajustar procedimentos, recursos humanos e *software* a estas alterações.

Num ano em que o que havíamos orçamentado e planeado em dezembro de 2019, foi radicalmente alterado pela dura evolução da situação pandémica, logo em março de 2020, a Junta de Freguesia de Estrela, mantendo o rigor financeiro, foi capaz de manter a mais elevada resposta às necessidades e anseios da comunidade que servimos.

Ao nível da transparência entregámos a esta Assembleia de Freguesia, em maio de 2020, um relatório com as despesas COVID-19 devidamente descritas para que os nossos eleitos pudessem acompanhar a forma como a sua Junta de Freguesia se adaptou a estes tempos. Posteriormente a esta entrega, foram acrescentadas estas informações nas informações escritas, e de seguida foi acrescentado um capítulo relativo às despesas COVID-19 nas informações escritas de forma a promover uma divulgação clara dos investimentos deste Executivo no combate à pandemia e no apoio às populações e comércio local.

Por isso acreditamos que em 2020 continuámos a nossa missão de servir com responsabilidade, transparência e dedicação à Estrela.



**ESTRELA**

O resultado está nos documentos apresentados à Assembleia de Freguesia no decorrer deste mandato. Documentos que foram evoluindo, que sofreram adaptações e que alterações, resultante das solicitações desta Assembleia.

Por isso, apresento a última prestação de contas deste mandato, com a profunda certeza de que a Junta de Freguesia de Estrela está saudável financeira, contabilística e orçamentalmente, e que o mesmo poderá ser averiguado nas páginas seguintes e nos documentos anexos a esta prestação de contas.



**ESTRELA**

## ANÁLISE FINANCEIRA E ORÇAMENTAL

### INTRODUÇÃO

O executivo da freguesia apresenta, nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 16º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atualizada, que estabeleceu o regime jurídico das autarquias locais os DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (DPC) relativos à gerência correspondente ao exercício financeiro do ano de 2020.

Nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 9º do referido diploma legal, os DPC serão apreciados e votados pela Assembleia de Freguesia, devendo ser enviados ao Tribunal de Contas até 30 de junho.

Os DPC foram elaborados segundo as regras e princípios definidos na Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, que estabeleceu o regime financeiro das autarquias locais, no Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, na sua redação atualizada (POCAL), e apresentados conforme estabelece a Resolução n.º 2/2020, de 23 de dezembro do Tribunal de Contas, e como resulta do Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro.

Assim, a Freguesia está sujeita ao regime completo do POCAL, e ao Sistema de normalização contabilística para as Administrações Públicas o que implica o relato financeiro e de contas na ótica orçamental, financeira e de custos e submetê-las a certificação por revisor oficial de contas.

Deste modo, os DPC, bem como o presente relatório, foram submetidos ou sujeitos a parecer do Revisor Oficial de Contas, fazendo parte da presente prestação o relatório e o parecer emitido por esta entidade.

Porquanto, os Senhores eleitos da Assembleia Freguesia tiveram oportunidade de acompanhar nas suas sessões a atividade normal e regular da freguesia.



ESTRELA



## FREGUESIA DA ESTRELA

Balanço relativo a Apuramento de Resultados de  
2020

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31/12/2020	31/12/2019
<b>Total Ativo</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	5	1 177 016,32 €	959 170,20 €
Ativos intangíveis	3	24 965,55 €	20 503,75 €
		1 201 981,87 €	979 673,95 €
<b>Ativo corrente</b>			
Clientes, contribuintes e utentes	18.1	43 320,79 €	77 833,15 €
Estado e outros entes públicos	23.8	197,80 €	544,20 €
Outras contas a receber	18.1	317 335,80 €	316 335,80 €
Diferimentos	23.6	7 125,05 €	19 893,01 €
Caixa e depósitos		749 253,69 €	986 654,27 €
	1.2	1 117 233,13 €	1 401 260,43 €
<b>Total Ativo</b>		<b>2 319 215,00 €</b>	<b>2 380 934,38 €</b>
<b>Total Património Líquido</b>			
<b>Património Líquido</b>			
Património/Capital	23.7	979 188,05 €	979 188,05 €
Reservas		43 416,46 €	4 103,90 €
Resultados transitados		357 609,76 €	(389 328,84) €
Outras variações no Património Líquido		28 230,72 €	9 892,72 €
Resultado líquido do período		460 616,58 €	786 251,16 €
<b>Total Património Líquido</b>		<b>1 869 061,55 €</b>	<b>1 390 106,99 €</b>
<b>Total Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>		- €	- €
<b>Passivo corrente</b>			
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis		753,92 €	2 000,00 €
Fornecedores	18.2	70 855,54 €	87 800,46 €
Estado e outros entes públicos	23.8	76 860,14 €	33 347,73 €
Fornecedores de investimentos	18.2	25 830,16 €	21 195,09 €
Outras contas a pagar	18.2	275 853,69 €	313 812,51 €
Diferimentos	23.5	- €	532 671,80 €
		450 153,45 €	990 827,39 €
<b>Total Passivo</b>		<b>450 153,45 €</b>	<b>990 827,39 €</b>
<b>Total do Património Líquido e Passivo</b>		<b>2 319 215,00 €</b>	<b>2 380 934,38 €</b>



ESTRELA



FREGUESIA DA ESTRELA

Demonstração dos Resultados relativo a Apuramento  
de Resultados de 2020

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2020	2019
Impostos, contribuições e taxas	14	254 955,17 €	456 280,89 €
Prestações de serviços e concessões	14	115 706,70 €	347 894,43 €
Transferências e subsídios correntes obtidos		5 016 310,57 €	3 928 561,69 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		- €	(2 182,23) €
Fornecimentos e serviços externos	23.1	(2 415 622,86) €	(1 706 752,88) €
Gastos com pessoal	19	(2 170 926,40) €	(2 059 869,02) €
Transferências e subsídios concedidos	23.2	(262 778,65) €	(59 400,00) €
Impandade de dívidas a receber (perdas/reversões)	18	(8 920,78) €	- €
Provisões (aumentos/reduções)		- €	(119 395,89) €
Outros rendimentos	23.3	98 702,76 €	102 732,48 €
Outros gastos	23.4	(47 155,79) €	(348,19) €
<b>Resultados antes de depreciações e resultados financeiros</b>		<b>580 270,72 €</b>	<b>887 511,28 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização	3/5	(118 748,98) €	(101 260,12) €
Impandade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)		- €	- €
<b>Resultado operacional (antes de resultados financeiros)</b>		<b>461 521,74 €</b>	<b>786 251,16 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		- €	- €
Juros e gastos similares suportados		(905,18) €	- €
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>460 616,56 €</b>	<b>786 251,16 €</b>
Imposto sobre o rendimento		- €	- €
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>460 616,56 €</b>	<b>786 251,16 €</b>



**ESTRELA**



**Freguesia da ESTRELA**  
**Demonstração dos Fluxos de**

**2020**  
**Apuramento de**  
**Resultados**

Rúbricas	Nota s	Periodos
		2020
<b>Fluxos de Caixa das atividades operacionais</b>		
Recebimentos de clientes		177 373,01 €
Recebimentos de contribuintes		51 784,31 €
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		4 495 554,59 €
Recebimentos de Utentes		243 450,37 €
Pagamentos a fornecedores		(2 969 199,35) €
Pagamentos ao pessoal		(1 913 712,97) €
Pagamentos a contribuintes / utentes		- €
Pagamentos de transferências e subsídios		- €
Pagamentos de prestações sociais		- €
Caixa gerada pelas operações		<b>85 249,96 €</b>
Pagamento / Recebimento do imposto sobre o rendimento		- €
Outros recebimentos/pagamentos		- €
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)		<b>85 249,96 €</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>		
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>		
Ativos fixos tangíveis		(18 338,00) €
Ativos intangíveis		- €
Propriedades de investimento		- €
Investimentos financeiros		- €
Outros ativos		- €
<b>Recebimentos provenientes de:</b>		
Ativos fixos tangíveis		- €
Ativos intangíveis		- €
Propriedades de investimento		- €
Investimentos financeiros		- €
Outros ativos		- €
Subsídios ao investimento		- €
Transferências de capital		- €
Juros e rendimentos similares		- €
Dividendos		- €
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)		<b>(18 338,00) €</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>		
<b>Recebimentos provenientes de:</b>		
Financiamentos obtidos		- €
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital		- €
Cobertura de prejuízos		- €
Doações		- €
Outras operações de financiamento		- €
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>		
Financiamentos obtidos		- €
Juros e gastos similares		- €
Dividendos		- €
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital		- €
Outras operações de financiamento		- €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)		- €
<b>Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)</b>		<b>66 911,96 €</b>
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>		<b>- €</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>		<b>986 654,27 €</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>		<b>749 253,69 €</b>



**ESTRELA**



**Freguesia da ESTRELA**

**Demonstração dos Fluxos de Caixa**

**2020**  
**Apuramento de**  
**Resultados**

Rúbricas	Notas	Períodos
		2020
<b>CONCILIAÇÃO ENTRE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES E SALDO DE</b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>		<b>986654,27</b>
- Equivalentes a caixa no início do período		0
+ Parte do saldo da gerência que não constitui equivalente de caixa		0
- Variações cambiais de caixa no início do período		0
= Saldo da gerência anterior		<b>986654,27</b>
De execução orçamental		953979,49
De operações de tesouraria		32674,78
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>		<b>749253,69</b>
- Equivalentes a caixa no fim do período		0
+ Parte do saldo da gerência que não constitui equivalente de caixa		0
- Variações cambiais de caixa no início do período		0
= Saldo para a gerência seguinte		<b>749253,69</b>
De execução orçamental		953979,49
De operações de tesouraria		12671,73

**Demonstração das Alterações no Património Líquido**
**2020**
**Apuramento  
de Resultados**

Descrição	Notas	Património Líquido atribuído aos detentores de Património Líquido da entidade que controla										Interesses que não controlam	Total do património Líquido	
		Capital / Património Subscrito	Ações (quotas) próprias	Outros instrumentos de capital próprio	Prémios de emissão	Reservas	Resultados transferidos	Ajustamento em ativos financeiros	Excedent. de revalorização	Outras variações no Património Líquido	Resultado líquido do período			Total
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b> (1)		979 188,05 €	0	0	0	4 103,90 €	(309 328,84) €	0	0	9 892,72 €	786 251,16 €	1 390 106,09 €	0	1 390 106,09 €
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>														
Ajustamentos de transição de referencial contabilístico		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alterações de políticas contabilísticas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Correção de erros materiais		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realização de excedentes de revalorização		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Excedentes de revalorização e respetivas variações		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferências e subsídios de capital		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras alterações reconhecidas no Património Líquido		0	0	0	0	39 312,56 €	746 938,80 €	0	0	18 338,00 €	0	18 338,00 €	0	18 338,00 €
	(2)	0	0	0	0	-39 312,56 €	746 938,80 €	0	0	18 338,00 €	0	786 251,16 €	0	786 251,16 €
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b> (3)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(525 634,60) €	0	(525 634,60) €
<b>RESULTADO INTEGRAL</b> (4) = (2) + (3)		0	0	0	0	39 312,56 €	746 938,80 €	0	0	18 338,00 €	0	(325 634,60) €	0	478 954,56 €
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>														
Subscrições de capital / património		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subscrições de prémios de emissão		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Entradas para cobertura de perdas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outras operações		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b> (6) = (1) + (2) + (3) + (5)		979 188,05 €	0	0	0	43 416,46 €	357 609,76 €	0	0	28 230,72 €	460 016,56 €	1 860 061,55 €	0	1 860 061,55 €





**Mapa Ativos Fixos Inangíveis - SNC-AP**
**Nome:** Freguesia da ESTRELA

**NIF:** 510856918

Período de relato: 2020

ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	Quantia escriturada inicial	Variações no período							Quantia escriturada final	
		Adições	Transferências internas à entidade	Reavaliações	Reversões de perdas por imparidade	Perdas por imparidade	Depreciações do período	Diferenças cambiais		Diminuições
<b>Ativos fixos intangíveis</b>										
Programas de computador e sistemas de informação	20 503,75	17 105,00					-12 543,20			24 965,55
	20 503,75	17 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12 543,20	0,00	0,00	24 965,55
<b>Total</b>	20 503,75	17 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12 543,20	0,00	0,00	24 965,55


**Mapa Ativos Fixos Tangíveis - SNC-AP**
**Nome:** Freguesia da ESTRELA

**NIF:** 510856918

Período de relato: 2020

ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	Quantia escriturada inicial	Variações no período								Quantia escriturada final
		Adições	Transferências internas à entidade	Revalorizações	Reversões de perdas por imparidade	Perdas por imparidade	Depreciações do período	Diferenças cambiais	Diminuições	
<b>Bens de Domínio público, património histórico artístico e cultural</b>										
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções	62 844,10	18 338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 387,71	0,00	0,00	72 794,39
Infraestruturas	56 857,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 473,07	0,00	0,00	51 384,17
Património histórico artístico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens de Domínio público em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>119 701,34</b>	<b>18 338,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-13 860,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124 178,56</b>
<b>Ativos fixos em concessão</b>										
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infraestruturas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Património histórico artístico e cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativos fixos em concessão em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Outros ativos fixos tangíveis</b>										
Terrenos e recursos naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Edifícios e outras construções	588 978,66	29 050,20	0,00	0,00	0,00	0,00	-6 225,71	0,00	0,00	611 803,17
Equipamento básico	181 241,01	313 612,44	0,00	0,00	0,00	0,00	-61 921,29	0,00	-113 627,49	319 304,17
Equipamento de transporte	10 325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 475,00	0,00	0,00	8 850,00
Equipamento administrativo	30 891,69	36 715,15	0,00	0,00	0,00	0,00	-14 063,26	0,00	-4 727,20	50 916,38
Equipamentos biológicos	0,00	731,40	0,00	0,00	0,00	0,00	-45,72	0,00	0,00	685,68
Outros	27 932,48	44 278,34	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 513,52	0,00	-3 944,14	59 753,16
Ativos fixos tangíveis em curso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>839 488,86</b>	<b>426 387,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-92 245,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-122 298,83</b>	<b>1 051 312,56</b>
<b>Total</b>	<b>959 170,20</b>	<b>444 725,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-106 105,78</b>	<b>0,00</b>	<b>-122 298,83</b>	<b>1 175 491,12</b>





**ESTRELA**

Handwritten signature or initials in the top right corner.

Anexo às demonstrações financeiras em 31/12/2020

(Montantes expressos em euros)

Nota 0 - Adoção pela primeira vez do sistema de normalização contabilística para a administração pública (SNC-AP) - Divulgação transitória.

As Demonstrações Financeiras apresentadas correspondem às primeiras Demonstrações Financeiras de acordo com o referencial contabilístico SNC-AP.

As demonstrações financeiras foram preparadas em conformidade com o SNC-AP.

As demonstrações financeiras foram preparadas de forma a proporcionar uma imagem verdadeira e apropriada da sua posição financeira, alterações à posição financeira, a sua performance financeira e os seus fluxos de caixa. Uma apresentação verdadeira e apropriada requiere que seja feita uma representação fidedigna dos efeitos das transações, de outros eventos, e das condições no que respeita ao reconhecimento dos ativos, passivos, rendimentos e gastos, de acordo com o previsto no SNC-AP.

A NCP-PE requer um conjunto de divulgações a efetuar neste ano de transição, as quais passamos a apresentar:

a) Forma como a transição de POCAL para o SNC-AP afetou a posição financeira e o desempenho financeiro relatados.

A transição de POCAL para SNC-AP teve alterações quer ao nível da apresentação, relacionadas com reclassificações em termos de plano de contas, dando cumprimento ao estabelecido no Anexo III do Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, quer em termos de mensuração dos ativos e passivos, destacando-se:

a. Conta 272 - Devedores e credores por acréscimos - refletidos os saldos decorrentes da aplicação da periodização económica (contas de acréscimos de proveitos e acréscimos de custos em POCAL);



**ESTRELA**

b. Conta 28 - Diferimentos - refletidos os saldos decorrentes da aplicação da periodização económica (contas de custos diferidos e proveitos diferidos em POCAL),

c. Reconciliação entre o património líquido relatado em POCAL em 31/12/2019 com o património líquido de acordo com o SNC-AP em 1/1/2020.

b) As variações decorrentes da transição no património líquido são as seguintes:

**MAPA BALANÇO DE ABERTURA - TRANSIÇÃO PARA O SNC-AP em Anexo**

c) Reconciliação do resultado relatado segundo o POCAL em 31 de dezembro de 2019 com o resultado líquido apresentado em 1/1/2020.

Não houve qualquer alteração nos resultados segundo o relatado em POCAL em 31 de dezembro de 2019 e o SNC-AP em 1 de janeiro de 2020.

d) Reconhecimento ou reversão, pela primeira vez, de perdas por imparidade ao preparar o balanço de abertura.

Não aplicável.

e) Distinção dos ajustamentos que são correções de erros cometidos em períodos anteriores e alterações de políticas contabilísticas.

Não se verificaram quaisquer ajustamentos relacionados com correções de erros cometidos em anos anteriores.

f) Utilização do justo valor como custo considerado.

Não se verificaram quaisquer ajustamentos relacionados com a utilização do justo valor.



ESTRELA



FREGUESIA DA ESTRELA

Balanco de Abertura do SNC-AP - Transição POICAL

RUBRICAS	Valores POICAL	Recohe-cimento	Desreconh-e-cimento	Crítério de Mensurac-ão	Imparidade s/ Reversões	Outros	Erros	Reclassifi-cações	SAC-AP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	-(2)+-(9)
<b>Total Ativo</b>									
<b>Ativo não corrente</b>									
Ativos tangíveis	959 170,18	0	0	0	0	0	0	0,02	959 170,20
Propriedades de investimento	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Ativos intangíveis	30 593,75	0	0	0	0	0	0	0,00	30 593,75
Ativos biológicos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Participações financeiras	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Devidores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Acrescentos financeiros	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Diferimentos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Ativos por impostos diferidos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Outras contas a receber	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
	975 673,93	0	0	0	0	0	0	0,02	975 673,95
<b>Ativo corrente</b>									
Estoque	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Ativos biológicos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Devidores por transferências e subsídios não reembolsáveis	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Devidores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Clientes, contribuintes e utentes	35 162,27	0	0	0	0	0	0	-42 471,88	27 633,15
Estado e outros entes públicos	-572,95	0	0	0	0	0	0	675,00	2,05
Ações/instituições associadas	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Outras contas a receber	356 350,40	0	0	0	0	0	0	-42 000,00	316 350,40
Diferimentos	19 894,01	0	0	0	0	0	0	0,00	19 894,01
Ativos financeiros de curto prazo	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Ativos não correntes de curto prazo	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Caixa e depósitos	986 654,27	0	0	0	0	0	0	0,00	986 654,27
	1 406 716,20	0	0	0	0	0	0	-0,02	1 406 716,28
<b>Total Ativo</b>	<b>2 382 390,13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>2 382 390,23</b>
<b>Total Património Líquido</b>									
<b>Património Líquido</b>									
Património Capital	975 188,05	0	0	0	0	0	0	0,00	975 188,05
Ações (partes) próprias	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Outros instrumentos de capital próprio	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Reservas de reserva	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Reservas	0,00	0	0	0	0	0	0	4 103,90	4 103,90
Resultados transitados	-395 328,65	0	0	0	0	0	0	0,00	-395 328,64
Ajustamentos em ativos financeiros	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Excedentes de revalorização	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Outras variações no Património Líquido	9 892,72	0	0	0	0	0	0	0,00	9 892,72
Resultado líquido do período	796 251,16	0	0	0	0	0	0	0,00	796 251,16
Dividendos antecipados	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Interesses que não controlam	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
<b>Total Património Líquido</b>	<b>1 386 203,07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 103,92</b>	<b>1 390 306,99</b>
<b>Total Passivo</b>									
<b>Passivo não corrente</b>									
Provisões	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Fornecedores de investimentos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Responsabilidades por benefícios pós-emprego	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Diferimentos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Passivos por impostos diferidos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Outras contas a pagar	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Fornecedores	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
<b>Passivo corrente</b>									
Devidores por transferências e subsídios não reembolsáveis	0,00	0	0	0	0	0	0	2 000,00	2 000,00
Fornecedores	87 806,46	0	0	0	0	0	0	0,00	87 806,46
Antecipamentos de clientes, contribuintes e utentes	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Estado e outros entes públicos	32 232,34	0	0	0	0	0	0	573,27	32 805,58
Ações/instituições associadas	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Financiamentos obtidos	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Fornecedores de investimentos	21 155,09	0	0	0	0	0	0	0,00	21 155,09
Outras contas a pagar	516 365,75	0	0	0	0	0	0	-2 573,24	513 792,51
Diferimentos	532 671,80	0	0	0	0	0	0	0,00	532 671,80
Passivos financeiros de curto prazo	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Outros passivos financeiros	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
	992 263,24	0	0	0	0	0	0	-0,02	992 263,24
<b>Total Passivo</b>	<b>992 263,24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,02</b>	<b>992 263,24</b>
<b>Total do Património Líquido e Passivo</b>	<b>2 378 288,33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 103,92</b>	<b>2 382 392,23</b>



Nota 1 - Identificação da entidade, Período de Relato e referencial Contabilístico:

#### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Designação: Junta de Freguesia da Estrela

NIPC: 510 856 918

Natureza: Autarquia local

Endereço postal: Rua Almeida Brandão, n.º 39, 1200-602 Lisboa Telefone: +351 213 929 100

Endereço de correio eletrónico: geral@jf-estrela.pt

Sítio na internet: [www.jf-estrela.pt](http://www.jf-estrela.pt)

Legislação:

Regime financeiro: Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro

Regime jurídico: Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro

Descrição Sumária da Atividades: A Autarquia desenvolve a sua atividade no âmbito das competências atribuídas pela lei n.º 75/2013 de 12 de setembro e protocolos celebrados com o município de Cascais e outras entidades.

Executivo:

Presidente: Luís Newton

Vice-Presidente: Mariana Nunes de Almeida

Vogal da tesouraria: Sofia Rato

Vogal Secretário: José Luiz Gordo

Vogal: Luíz Almeida Mendes

#### 1.2 REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS



Handwritten signature or initials in the top right corner.

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas em conformidade com o Decreto-Lei nº192/2015, de 11 de setembro (com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 85/2016, de 21 de dezembro) - Sistema de Normalização Contabilístico para a Administração Pública, o qual foi aplicado pela primeira vez ao exercício de 2020.

O SNC-AP não incorpora uma norma específica sobre o assunto da primeira preparação das demonstrações financeiras, de uma entidade pública, na base do acréscimo. Estas orientações estão definidas no Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro (com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 85/2016, de 21 de dezembro).

A Freguesia da Estrela, adotou o procedimento consignado no manual de implementação, que incorpora a opção prevista na IPSAS 33, o qual refere que as primeiras demonstrações financeiras preparadas de acordo com o SNC-AP devem incluir o ano anterior como informação comparativa sem a necessidade de re-expressar a mesma de acordo com as Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes, pelo que o exercício de 2019 está apresentado em conformidade com o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL).

Desta forma, a Freguesia da Estrela, não aplicou o mesmo referencial contabilístico aos saldos reportados a 31 de dezembro de 2019, tendo apenas efetuado a reclassificação para o novo plano de contas, sendo por este motivo necessário prestar especial atenção à comparabilidade da informação financeira.

### 1.3 - VALORES DE CAIXA E DEPÓSITOS

O detalhe dos valores constantes em Caixa e Depósitos Bancários é o seguinte:

Desagregação de caixa e depósitos à ordem Euros:



Rubrica	Valor
Caixa	4 959,30 €
Depósitos ordem	
MBCP Atividades	4 310,98 €
MBCP Licenciamentos	15 242,59 €
MBCP 618	724 740,82 €
Total Caixa e Bancos	749 253,69 €

## Nota 2 - Principais Políticas Contabilísticas

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas a partir dos livros e registos contabilísticos da Freguesia, de acordo com as normas contabilísticas e de relato financeiro e, de um modo geral, utilizando o custo histórico como base de mensuração.

As demonstrações financeiras apresentam de forma apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Freguesia. Representam de forma fiel os efeitos das transações, outros acontecimentos e condições, de acordo com a definição e critérios de reconhecimento de ativos, passivos, rendimentos e gastos estabelecidos na estrutura concetual e nas NCP, nomeadamente na NCP-PE.

As bases de mensuração seguidas na preparação das demonstrações financeiras são as seguintes:

### a) Ativos fixos tangíveis

#### Mensuração inicial:

Um ativo fixo tangível é inicialmente mensurado ao custo de aquisição, o qual inclui:

- Preço de compra que inclui direitos de importação, impostos não dedutíveis ou reembolsáveis, após dedução de descontos comerciais;
- Custos diretos para colocar o ativo no local e nas condições necessárias para ser usado, tais como desbravamento de terrenos, movimentação de terras e drenagem, gastos adicionais com a adaptação das máquinas e de instalações;



43

- Estimativa inicial dos custos de desmantelamento.

São ainda incluídos no custo de aquisição, quaisquer bens necessários por razões de segurança ou ambientais que não tragam influxos adicionais pois sem eles o bem pode não entrar em funcionamento, logo não irá gerar quaisquer influxos.

Quando estamos perante ativos fixos tangíveis adquiridos sem contraprestação, a mensuração é efetuada como segue:

- Bens Imóveis - ao valor patrimonial tributário (VPT);
- Outros ativos tangíveis - ao custo do valor recebido ou, na falta deste, o respetivo valor de mercado.

Pelo montante do ativo reconhecido deve ser reconhecido um rendimento, exceto até ao ponto em que for também reconhecido um passivo relativo ao mesmo ativo (subsequentemente quando o passivo for reduzido o rendimento é reconhecido).

No entanto, se essa transferência satisfizer a definição de contribuições dos proprietários, não é reconhecido nem um passivo nem um rendimento, mas sim um incremento no património líquido (conta 5942).

Quando um ativo fixo tangível é adquirido numa transação em que o respetivo pagamento é diferido no tempo, quer o ativo quer o passivo são reconhecidos ao custo amortizado de acordo com o método do juro efetivo.

Quando são transferidos ativos a título gratuito e temporário para outra entidade, é debitada a conta 597 - Transferência de ativos. Quando da devolução do ativo, esta conta é creditada. Qualquer diferença entre o valor do bem transferido e o valor do bem recebido é registada na conta 562 de resultados transitados.

Os movimentos inversos aplicam-se no caso de bens transferidos de outras entidades para a Freguesia da Estrela.

No reconhecimento inicial de um ativo fixo tangível adquirido numa transação de troca de um



ativo não monetário por outro, o custo do ativo fixo tangível adquirido deve ser o seu justo valor,

exceto se:

- A transação com contraprestação não tiver substância comercial;
- O justo valor do ativo recebido e o justo valor do ativo cedido não possam ser mensurados com fiabilidade, situação em que o ativo adquirido é mensurado pela quantia escriturada do ativo cedido;
- Ambos puderem ser fiavelmente mensurados, o custo p o justo valor do ativo cedido (a menos que o justo valor do ativo adquirido seja claramente mais evidente).

Mensuração subsequente:

Subsequentemente, um ativo fixo tangível é mensurado pelo seu custo menos a depreciação acumulada e menos qualquer perda de imparidade acumulada, se aplicável.

Estes ativos podem ser revalorizados quando os critérios e parâmetros para a revalorização estão definidos em dispositivo legal adequado. O valor do ativo revalorizado será o seu justo valor na data de revalorização menos a depreciação subsequente acumulada.

Custos subsequentes:

O tratamento dos custos subsequentes relacionados com um ativo fixo tangível deve ser o seguinte:

- Custos de assistência técnica corrente - reconhecer como custos do exercício;
- Substituições de determinadas componentes em intervalos regulares - os respetivos custos devem adicionar-se à quantia escriturada do bem e devem ser desconhecido os itens substituídos;
- Grandes inspeções regulares (independentemente de partes do bem serem ou não



**ESTRELA**

substituídas) - os respectivos custos devem adicionar-se à quantia escriturada do bem e deve ser desconhecida a quantia escriturada da anterior inspeção.

Vida útil:

A vida útil de um ativo fixo tangível é determinada tendo em conta:

- A utilização esperada do ativo, que é avaliada por referência à capacidade ou à produção física esperada;
- O desgaste físico esperado (número de turnos, programa de reparações e manutenções e o cuidado e manutenção do ativo);
- A obsolescência técnica e comercial;
- Os limites de natureza legal ou outra sobre o uso do ativo.

O ativo é depreciado ao longo da sua vida útil. Cada parte de um ativo tangível cujo custo seja significativo em relação ao custo total deve ser depreciada separadamente, podendo agregar-se componentes que tenham a mesma vida útil.

Os terrenos e edifícios são ativos separáveis que são contabilizados separadamente mesmo se adquiridos em conjunto.

As taxas de depreciação utilizadas estão em conformidade com o estabelecido no Classificador Complementar.

Método de depreciação:

O método de depreciação reflete o padrão pelo qual se espera que os benefícios económicos futuros ou o potencial de serviço sejam consumidos pela entidade.

O método utilizado é o das quotas constantes.

Valor residual:



**ESTRELA**

A quantia depreciável de um ativo é calculada após a dedução do seu valor residual. A estimativa do valor residual deve ser revista em cada data de relato. Qualquer alteração à estimativa inicial é contabilizada no exercício corrente ou em exercícios futuros, tal como previsto na NCP 2.

É presunção da norma que o valor residual de um ativo fixo tangível é geralmente insignificante e, por isso, imaterial no cálculo da quantia depreciável.

**Imparidade:**

Sempre que existam indícios de imparidade (fontes internas e externas), é testado o ativo quanto à sua imparidade.

A quantia escriturada do ativo é reduzida para a sua quantia recuperável se, e apenas se, a quantia recuperável for menor do que a quantia escriturada. Essa redução é uma perda por imparidade que deve ser reconhecida imediatamente nos resultados.

**Vida útil:**

A vida útil de um ativo intangível é determinada tendo em conta:

- O uso esperado do ativo pela entidade e se o ativo pode ser gerido com eficiência por outra equipa de gestão;
- Os ciclos de vida típicos do produto do ativo e informação pública sobre estimativas de vida útil de ativos similares que sejam usados de forma semelhante;
- A obsolescência técnica, tecnológica e comercial;
- A estabilidade do sector em que o ativo opera, nomeadamente alterações na procura do mercado para os produtos ou serviços produzidos pelo ativo;
- Ações esperadas dos concorrentes;
- O nível de gastos de manutenção exigido para obter os benefícios económicos futuros;
- O período de controlo sobre o ativo e limites legais ou contratuais sobre o uso do ativo;



43

- Se a vida útil do ativo está dependente da vida útil de outros ativos da entidade.

A vida útil de um ativo intangível é revista periodicamente em cada data de reporte. O ativo é depreciado ao longo da sua vida útil. A eventual alteração da vida útil estimada reflete-se na amortização do exercício e em amortizações de períodos futuros.

A amortização de um ativo intangível não cessa quando o ativo deixa de ser usado, a menos que esteja totalmente amortizado ou esteja classificado como detido para venda.

A taxa média utilizada para os intangíveis é de 33,33%.

Método de depreciação:

O método de depreciação é o das quotas constantes.

Valor residual:

A quantia depreciável de um ativo é calculada após a dedução do seu valor residual. O valor residual de um ativo intangível deve assumir-se como sendo zero a menos que:

- Haja um compromisso de um terceiro para adquirir o ativo no final da sua vida útil ou
- Haja um mercado para esse ativo e o valor residual possa ser determinado com referência a esse mercado e seja provável que tal mercado existirá no final da vida útil do ativo.

Imparidade:

Sempre que existam indícios de imparidade (fontes internas e externas), é testado o ativo intangível quanto à sua imparidade.

A quantia escriturada do ativo intangível é reduzida para a sua quantia recuperável se, e apenas se, a quantia recuperável for menor do que a quantia escriturada. Essa redução é uma perda por imparidade que deve ser reconhecida imediatamente nos resultados.

Quando a quantia estimada de uma perda por imparidade for maior do que a quantia escriturada do ativo, a quantia escriturada do ativo deve ser reduzida para zero ou ser reconhecido um passivo se, e apenas se, isso for exigido por uma outra NCP.



**ESTRELA**

O encargo da depreciação /amortização deve ser ajustado em períodos futuros em função da quantia escriturada revista do ativo.

Caso as situações que estão na base da imparidade se alterem, é efetuada a reversão da perda por imparidade. Esta reversão tem como consequência um aumento do valor do ativo intangível para a sua quantia recuperável e deve ser reconhecida imediatamente em resultados.

No entanto, a quantia escriturada acrescida de um ativo intangível que seja atribuível a uma reversão de uma perda por imparidade, não deve exceder a quantia escriturada que teria sido determinada (líquida de depreciação / amortização) se não tivesse sido reconhecida perda por imparidade no ativo em períodos anteriores.

Após o reconhecimento da reversão, o encargo com a depreciação / amortização ou o valor residual deve ser revisto e ajustado de acordo com a NCP aplicável ao ativo.

Desconhecimento:

Um ativo intangível é desconhecido:

- Na data de alienação (incluindo alienação através de uma transação sem contraprestação);

ou

- Quando for permanentemente retirado do uso e da sua alienação não se esperam benefícios económicos futuros ou potencial de serviço.

Os ganhos ou perdas provenientes do abate ou alienação de ativos intangíveis devem ser determinados como a diferença entre os rendimentos líquidos da alienação e a quantia escriturada do ativo e devem ser reconhecidos nos resultados no período do abate ou alienação.

c) Locações



Handwritten signature or initials in the top right corner.

As locações são classificadas como financeiras sempre que os seus termos transferem substancialmente todos os riscos e benefícios associados à propriedade do bem para o locatário. As restantes locações são classificadas como operacionais. A classificação das locações é feita em função da substância e não da forma do contrato.

Os ativos fixos adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são registados no início da locação pelo menor de entre o justo valor dos ativos e o valor presente dos pagamentos mínimos da locação. Os pagamentos de locações financeiras são repartidos entre encargos financeiros e redução da responsabilidade, de modo a ser obtida uma taxa de juro constante sobre o saldo pendente da responsabilidade.

Os pagamentos de locações operacionais são reconhecidos como gasto numa base linear durante o período da locação. Os incentivos recebidos são registados como uma responsabilidade, sendo o montante agregado dos mesmos reconhecido como uma redução do gasto com a locação, igualmente numa base linear.

#### d) Inventários

Os inventários são reconhecidos pelo custo de aquisição, utilizando-se como método de custeio das saídas, o custo médio ponderado. Os inventários finais estão valorizados ao custo médio ponderado, o qual é inferior ao valor realizável líquido. Caso a quantia escriturada seja superior ao valor realizável líquido, são constituídas perdas por imparidade por forma a que o quantia escriturada reflita a sua quantia recuperável.

#### e) Transferências e subsídios:

##### Reconhecimento

Um subsídio (ou uma transferência) só será reconhecido após existir segurança de que:

- Serão cumpridas as condições a ele associada; e
- O mesmo será recebido.



Um subsídio não é reconhecido até que não haja segurança razoável de que a entidade cumprirá as condições a ele associadas, e que o subsídio será recebido.

## Subsídios não reembolsáveis

Os subsídios não reembolsáveis relacionados com ativos fixos tangíveis e intangíveis são inicialmente reconhecidos nos capitais próprios e, subsequentemente:

- Os que respeitam a ativos fixos tangíveis depreciables e intangíveis amortizáveis devem ser imputados numa base sistemática como rendimentos de forma que sejam balanceados com os gastos relacionados que se pretende que eles compensem;
- Os que respeitem a ativos fixos tangíveis não depreciables devem ser mantidos nos capitais próprios, exceto se a respetiva quantia for necessária para compensar qualquer perda por imparidade.

## Subsídios reembolsáveis

Os subsídios reembolsáveis são contabilizados como passivos. Trata-se de um passivo financeiro tal como previsto nos instrumentos financeiros.

Um subsídio que inicialmente se tenha considerado não reembolsável e se torne reembolsável será contabilizado como uma revisão de uma estimativa contabilística, isto é, terá efeitos prospetivos.

### f) Provisões e Passivos Contingentes:

Uma provisão só é reconhecida quando, cumulativamente:

- Tem uma obrigação presente (legal ou construtiva) como resultado de um acontecimento passado;
- É provável que seja exigido um fluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço para pagar essa obrigação;



Ly

- Pode ser feita uma estimativa fiável da quantia dessa obrigação.

Uma provisão é mensurada pela melhor estimativa do dispêndio exigido para liquidar a obrigação presente à data de relato. A melhor estimativa corresponde à quantia que a Freguesia da Estrela racionalmente pagaria para liquidar a obrigação à data de relato ou para a transferir para um terceiro nessa data.

As estimativas do desfecho e do efeito financeiro são determinadas pelo julgamento do órgão de gestão, tendo em consideração a experiência de transações similares e, em alguns casos, os relatórios de peritos independentes.

Para efetuar a estimativa, a Freguesia da Estrela determina o “valor esperado”, que p um método estatístico que tem em conta todos os possíveis desfechos e as respetivas probabilidades associadas.

Alternativamente, quando existe um conjunto de desfechos possíveis num intervalo, e cada um dos pontos desse intervalo é tão provável como qualquer outro, é usado o ponto médio do intervalo.

Quando o efeito do valor temporal do dinheiro é materialmente relevante, a quantia de uma provisão deve ser o valor presente dos dispêndios que se esperam sejam necessários para liquidar a obrigação.

Quando uma provisão for descontada para o seu valor presente, o valor da provisão irá aumentar em cada ano à medida que a provisão mais se aproximar do momento esperado de liquidação. A taxa de desconto a utilizar deve ser uma taxa antes de impostos que reflita simultaneamente avaliações correntes de mercado do valor temporal do dinheiro e os riscos específicos do passivo em questão.

Este aumento no valor da provisão é reconhecido como um encargo financeiro na demonstração dos resultados.

As provisões são revistas em cada data de relato e ajustadas para refletirem a melhor estimativa corrente. Se deixar de ser provável que é necessário um fluxo de recursos



**ESTRELA**

incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço para liquidar a obrigação, a provisão deve ser revertida. Uma provisão apenas é utilizada para dispêndios relativamente aos quais foi originalmente reconhecida.

Se tivermos perante um passivo contingente, o mesmo não é reconhecido. É divulgado, exceto se for remota a possibilidade de um fluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço.

Os passivos contingentes são continuamente avaliados para determinar se um fluxo de recursos incorporando benefícios económicos ou potencial de serviço se tornou provável.

Quando se torna provável, deve ser reconhecida uma provisão nas demonstrações financeiras desse período.

**g) Ativos Contingentes:**

Um ativo contingente não é reconhecido. Os ativos contingentes são continuamente avaliados para determinar se um influxo de benefícios económicos ou potencial de serviço ocorrerá e o valor do ativo pode ser mensurado com fiabilidade. Quando tal alteração ocorre, a Freguesia da Estrela, reconhece

o ativo e o rendimento relacionado nas demonstrações financeiras desse período.

Nessa avaliação contínua, se a Freguesia da Estrela determinar que se tornar provável

um influxo de benefícios económicos ou potencial de serviço, então o ativo contingente que até aqui não era divulgado, passa a ser deve ser divulgado nas demonstrações financeiras desse período.

**h) Rendimento - Transações com contraprestação:**

Uma transação com contraprestação é uma transação na qual a entidade presta um serviço ou entrega um bem e em troca recebe um valor aproximadamente igual ao bem que entregou ou



ao serviço que prestou. O rendimento inclui apenas os influxos brutos de benefícios económicos

ou potencial de serviços recebidos, e é mensurado pelo justo valor da retribuição recebida ou a receber.

Se a retribuição for recebida em forma de caixa ou equivalentes, o justo valor corresponde à quantia de caixa ou equivalentes de caixa a receber. Se esta retribuição for diferida no tempo, o justo valor será menor que o valor nominal, pois terá o efeito da passagem do tempo (desconto). A diferença entre o valor nominal e este justo valor é reconhecida como rendimento de juros de forma proporcional ao tempo.

Se a retribuição for recebida em forma de ativos, a mesma deve ser valorizada ao justo valor do ativo recebido.

#### a. Prestações de serviços

O rendimento de uma prestação de serviços é reconhecido quando o desfecho da transação poder ser estimado com fiabilidade, sendo o mesmo reconhecido de acordo com a percentagem de acabamento - método da percentagem de acabamento.

#### b. Vendas de bens

O rendimento da venda de bens é reconhecido quando tiverem sido satisfeitas todas as condições seguintes:

- A entidade tiver transferido para o comprador os riscos e vantagens significativos da propriedade dos bens;
- Na maioria dos casos, a transferência dos riscos e vantagens da propriedade coincide com a transferência do título legal ou com a passagem da posse do ativo para o comprador;
- A entidade não mantiver envolvimento continuado na gestão a um nível usualmente associado à propriedade, nem o controlo efetivo sobre os bens vendidos;

#### c. Juros, royalties e dividendos



O rendimento proveniente do uso por terceiros de ativos da entidade que geram juros, royalties, e dividendos ou distribuições similares, deve ser reconhecido quando:

- For provável que os benefícios económicos ou potencial de serviço associado à transação fluirão para a entidade;
- A quantia do rendimento puder ser mensurada com fiabilidade.

i) Rendimento - Transações sem contraprestação:

Reconhecimento do ativo

A Freguesia da Estrela, reconhece um ativo proveniente de uma transação sem contraprestação quando obtiver o controlo de recursos que satisfaçam a definição de um ativo e satisfaça os critérios de reconhecimento. Em vez de um ativo, poderá ser reconhecida uma diminuição do passivo (quando, por exemplo, o credor perdoa um passivo). Um influxo de recursos provenientes de uma transação sem contraprestação reconhecido como um ativo é reconhecido como rendimento, exceto até ao ponto em que for também reconhecido um passivo relativo ao mesmo influxo. Quando a obrigação que deu origem ao reconhecimento do passivo for satisfeita, deve ser reduzida a quantia do passivo reconhecido e reconhecer uma quantia de rendimento igual a essa redução.

Mensuração inicial do ativo

Um ativo adquirido através de uma transação sem contraprestação deve ser inicialmente mensurado pelo seu justo valor à data de aquisição (que corresponde à melhor estimativa do influxo de recursos para a entidade).

j) Benefícios dos empregados:

A Freguesia da Estrela, reconhece um passivo quando o empregado prestou o serviço em troca de benefícios a pagar no futuro e um gasto quando a entidade consumir os benefícios económicos decorrentes dos serviços prestados em troca de benefícios dos empregados. Os benefícios aos empregados incluem os salários, contribuições para a CGA e Segurança Social, férias anuais pagas e ausências por doença pagas.



Handwritten signature or initials in the top right corner.

k) Acontecimentos após a data de balanço:

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionam informação sobre condições ocorridas após a data do balanço são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

l) Especialização de exercícios:

A Freguesia de Estrela, regista os seus rendimentos e gastos de acordo com a especialização do exercício, onde os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do respetivo recebimento ou pagamento.

m) Juízos de valor críticos e principais fontes de incerteza associadas a estimativas:

Na preparação das demonstrações financeiras anexas foram efetuados juízos de valor e estimativa.

e utilizados diversos pressupostos que afetam as quantias relatadas de ativos e passivos, assim como as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.

As estimativas e os pressupostos subjacentes foram determinados por referência à data de relato com base no melhor conhecimento existente à data de aprovação das demonstrações financeiras dos eventos e transações em curso, assim como na experiência de eventos passados e/ou correntes.

Contudo, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data de aprovação das demonstrações financeiras, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações às estimativas que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras serão corrigidas de forma prospetiva. Por este motivo e dado o grau de incerteza associado, os resultados reais das transações em questão poderão diferir das correspondentes estimativas.



**ESTRELA**

Os principais juízos de valor e estimativas efetuadas na preparação das demonstrações financeiras anexas foram os seguintes:

- a) Vidas úteis dos ativos fixos tangíveis e intangíveis;
- b) Estimativa de férias e subsídio de férias associados aos empregados;
- c) Reconhecimento do rendimento associado ao IMI;

#### Nota 3 - Ativos Intangíveis

O detalhe dos itens que compõem esta rubrica é o seguinte: Mapas em anexo

#### Nota 4 - Acordos de concessão de serviços: concedente

Não existem acordos de concessão assinados pela Freguesia da Estrela.

#### Nota 5 - Ativos Fixos Tangíveis

O detalhe dos itens que compõem esta rubrica é a seguinte: Mapas em anexo

#### Imoveis a título gratuito - Mapa em anexo

Freguesia detém a posse dos imóveis referidos a título gratuito, não sendo possível avaliar se os imóveis em causa devem ou não ser reconhecidos como ativos fixos tangíveis, em virtude de até esta data, não se ter obtido da parte dos Comodantes (Município de Cascais e Centro Social e Paroquial de S. Vicente da Estrela) a informação necessária para isso.

#### Nota 6 - Locações

Não aplicável.

#### Nota 7 - Custo dos empréstimos obtidos

Não aplicável.

#### Nota 8 - Propriedades de investimento



Handwritten signature or initials in the top right corner.

## 6. Grupos de trabalho

### 6.1. NAIS – Núcleo de Apoio e Intervenção com Seniores

O NAIS – Núcleo de Apoio e Intervenção com Seniores é um grupo fechado, constituído por todas as instituições que na freguesia realizam intervenção direta com seniores, tendo como objetivo promover uma intervenção integrada com seniores em situação de risco e vulnerabilidade. A dinâmica do grupo de trabalho operacionaliza-se num ambiente relacional muito positivo, que privilegia a criatividade e a relação dos técnicos entre si e dos idosos com os diferentes técnicos. No período de janeiro a abril, realizaram-se duas reuniões com os parceiros e foram discutidas cerca de 10 casos de idosos em situação de vulnerabilidade social e pessoal, (7 mulheres e 3 homens).

### 6.2. GT 2 - Pessoas Idosas – Comissão Executiva

O Eixo 2 do Plano de Desenvolvimento Social da Rede Social de Lisboa (2017 – 2020) apresenta duas grandes finalidades:

- Promover a qualidade de vida e a autonomia das pessoas idosas da cidade de Lisboa;
- Requalificar, inovar e diversificar as respostas e serviços para a população idosa da cidade de Lisboa.

Tendo a JFE um trabalho já desenvolvido e implementado muito significativo nesta área de ação, sendo inclusive reconhecida pela Rede Social de Lisboa, pelas boas práticas de intervenção junto da população idosa, nomeadamente através do Grupo de Trabalho da CSFE – NAIS – Núcleo de Apoio e Intervenção com Seniores, ou de Projetos desenvolvidos pela própria JFE como o TSE, o VisitARTE e outros, a participação no GT 2 – Pessoas Idosas, é uma mais-valia, no que diz respeito à divulgação das boas práticas desenvolvidas e partilha de conhecimento adquirido pela experiência na freguesia junto de outras CSFE da cidade de Lisboa. Neste sentido integrámos a Comissão Executiva deste grupo de trabalho. Esta

representação operacionaliza-se em reuniões de trabalho (planeamento, presença e avaliação de ações desenvolvidas pelos vários parceiros que integram este grupo de trabalho).

No dia 24 de janeiro, realizou-se uma reunião, para a realização do Relatório de Atividades do ano anterior de 2020 e para definição de estratégias e planeamento de atividades em conjuntos com outros grupos de trabalho tais como: GT Saúde Mental, o subgrupo demências /contenção física e química, subgrupo *focus group* qualidade de vida e subgrupo do Voluntariado.

Posteriormente, procedeu-se à conclusão da elaboração do Relatório de Atividades 2020 do Plano de Desenvolvimento Social 2017-2020 (PDS 2017-2020).

### 6.3. Eixo 2 - Subgrupo Fóruns sobre a Qualidade de Vida das pessoas Idosas (Focus Grupo)

Este Subgrupo do Eixo 2 do PDS tem como principal objetivo aferir o que é a Qualidade de Vida para pessoas com 65 e mais anos e quais suas dimensões e perceções em todas as freguesias da cidade de Lisboa, implicando uma mudança de paradigma ao nível da intervenção com a população idosa, focando as necessidades e perceções reais das pessoas idosas, e o seu envolvimento na criação de estratégias e ações que lhes sejam dirigidas no sentido de alcançarem uma melhor qualidade de vida.

Assim e indo ao encontro das recomendações do Conselho da Europa este subgrupo desenvolveu a metodologia do *Focus Group*, utilizando como ferramenta a SPIRAL, dirigida à população idosa de todas as freguesias da cidade de Lisboa.

Durante o ano de 2019, foram desenvolvidos 5 *Focus Group*, em 5 freguesias da cidade de Lisboa (Arroios, Estrela, Alvalade, S. Domingos de Benfica e Penha de França) com a presença de 15 idosos, totalizando, em média, 75 participantes. De acordo com o subgrupo, esta atividade trouxe *outputs* que não se limitaram à reflexão promovida com todos os participantes.



ESTRELA

Handwritten signature or initials in the top right corner.

No início do ano de 2020, procedeu-se à elaboração do relatório com a compilação de resultados. Posteriormente o objetivo deste Grupo de trabalho será avaliar novas disponibilidades para a realização dos novos *Focus Group* em outras freguesias que ainda não tenham participado.

## 7. Rede Social de Lisboa

### 7.1. Representação da CSFE no GT 2 - Pessoas Idosas – Comissão Executiva

O Eixo 2 do Plano de Desenvolvimento Social da Rede Social de Lisboa (2017 – 2020) apresenta duas grandes finalidades:

- Promover a qualidade de vida e a autonomia das pessoas idosas da cidade de Lisboa;
- Requalificar, inovar e diversificar as respostas e serviços para a população idosa da cidade de Lisboa.

Tendo a JFE e a CSFE um trabalho já desenvolvido e implementado muito significativo nesta área de ação, sendo inclusive reconhecida pela Rede Social de Lisboa, pelas boas práticas de intervenção junto da população idosa, nomeadamente através do Grupo de Trabalho da CSFE – NAIS – Núcleo de Apoio e Intervenção com Seniores, ou de Projetos desenvolvidos pela própria JFE como o TSE, o VisitARTE e outros, a participação no GT 2 – Pessoas Idosas, é uma mais-valia, no que diz respeito à divulgação das boas práticas desenvolvidas e partilha de conhecimento adquirido pela experiência na freguesia junto de outras CSFE da cidade de Lisboa. Neste sentido integramos a Comissão Executiva deste grupo de trabalho, constituído por algumas entidades do CLAS, sendo responsáveis pelo cumprimento das finalidades e objetivos do PDS nesta área. Esta representação operacionaliza-se em reuniões de trabalho (planeamento, presença e avaliação de ações desenvolvidas pelos vários parceiros que integram este grupo de trabalho). Neste último período de janeiro a junho de 2020, concluiu-se o Relatório de Atividades 2019 do Plano de Desenvolvimento Social 2017-2020 (PDS 2017-2020).



## 7.2. Unidade de Missão – SCML – Projeto Radar

O Projeto "RADAR" é uma medida de operacionalização do Programa "Lisboa, Cidade de Todas as Idades", cujo objetivo é sinalizar a população com mais de 65 anos de idade, identificando-a e registando as suas necessidades básicas para, em rede, melhor responder aos desafios do envelhecimento.

O Projeto Radar, pretende identificar em cada freguesia da cidade de Lisboa os idosos que não tenham qualquer apoio institucional (através de entrevistas porta a porta) e contam com a colaboração das Juntas de Freguesia, como intermediárias privilegiadas no contato com as instituições locais e com a comunidade local, pela relação de proximidade ao território. Outra das prioridades do Projeto é constituir Radares de base comunitária (voluntários, vizinhos, comércio local) de modo a detetar situações de risco e agilizar uma intervenção ajustada a cada situação.

No dia 31 de janeiro atingiram o objetivo de 1104 entrevistas no território da Estrela e terminaram a sua intervenção neste território.

Com o Decreto de Estado de Emergência devido à COVID-19, a utilização desta plataforma permitiu um mapeamento e monitorização mais próximo dos fregueses e das suas necessidades.

Ao longo deste ano, existiu um esforço conjunto para dar continuidade ao trabalho realizado pela equipa na primeira fase. Assim, realizaram-se duas reuniões com a Equipa Radar. Nestas reuniões foram definidos os próximos passos para a 2.ª ação conjunta da Unidade Missão e da Junta de Freguesia de Estrela. Esta segunda ação objetiva a visita domiciliária à população com a qual não foi ainda possível estabelecer qualquer contacto.



**ESTRELA**

Handwritten signature or initials in the top right corner.

### 7.3. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco - Lisboa Ocidental

Durante este ano, a Junta de Freguesia de Estrela fez-se representar em 9 sessões plenárias presenciais da Comissão Alargada – CPCJ Lisboa Ocidental. Com o Decreto do Estado de Emergência em março, as reuniões foram suspensas entre essa data e o mês de maio.

Com a reativação das reuniões da Comissão alargada, a comissão restrita tem vindo a apresentar as dificuldades inerentes à intervenção relacionadas com as medidas de proteção e a impossibilidade, em determinados momentos, de realizar visitas domiciliários e atendimentos presenciais. Neste sentido, foram sempre apresentadas as iniciativas inerentes à intervenção social prestada durante o Estado de Emergência e sobre os novos procedimentos a adotar pela CPCJ. Este ano foi concluído com a reeleição da Dra. Antónia Pereira como presidente da CPCJ – Lisboa Ocidental.



## Gabinete de Educação

Organicamente inserido na área da Comunidade, o Gabinete de Educação intervém ativamente na freguesia da Estrela, visando o bem-estar da população e a melhoria efetiva das respostas educativas do território. É em prol dessa premissa que o Gabinete concentra a sua intervenção em torno de iniciativas que abrangem as instituições educativas públicas e privadas do território, desde a educação pré-escolar até ao ensino secundário.

Ao nível das escolas públicas da freguesia – EB1 n.º 72 e EB/JI Fernanda de Castro é delineado um conjunto de programas, destacando-se: a Componente de Apoio à Família (CAF), as Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF), as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e o Programa de Refeições Escolares Saudáveis. Para além disso são asseguradas todas as competências próprias previstas na lei relativas à área da educação.

Referente ainda ao trabalho desenvolvido pelo gabinete, destaca-se igualmente o apoio às instituições educativas e entidades parceiras do território da freguesia, respondendo às necessidades da comunidade.

### 1. CAF/AAAF

A Componente de Apoio à Família (CAF) e as Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) são celebradas através de um contrato de delegação de competências (CDC) entre a Junta de Freguesia da Estrela e a Câmara Municipal de Lisboa.

Este CDC ocorre na Escola n.º 72 e na Escola Fernanda de Castro. A CAF assegurou, como estipulado, o acompanhamento das crianças do 1.º ciclo, no horário das 08h00 às 9h00 e das 17h30 às 19h00. As AAAF asseguraram o acompanhamento das crianças do jardim de infância, tendo estas o horário das 08h00 às 09h00 e das 15h30 às 19h00.

Para além do horário estipulado no CDC, a Junta de Freguesia da Estrela assegura um horário contínuo estabelecendo as rotinas diárias com as crianças e desenvolvendo elos de confiança



**ESTRELA**

*Handwritten signature or initials.*

e momentos de aprendizagem, partilha e convívio. Para além disso, é elaborado e executado um plano de atividades proporcionando às crianças atividades adequadas com vista à sua formação pessoal e social.

## 2. Programa de Refeições Escolares Saudáveis

O Projeto Refeições Escolares enquadra-se nos objetivos e ações do Programa Nacional para a Alimentação Saudável, um dos programas desenvolvidos pela Direção-Geral de Saúde, com o objetivo de melhorar o estado nutricional da população e alicerçar um padrão alimentar saudável junto da comunidade escolar. Com a transferência de delegação de competências no âmbito das refeições escolares saudáveis da Câmara Municipal de Lisboa para a Junta de Freguesia da Estrela, esta assumiu como primordial objetivo promover a educação alimentar das crianças em idade escolar, fornecendo refeições saudáveis, apelativas e equilibradas energeticamente.

Dando cumprimento às orientações da Direção Geral de Educação e do estabelecido no Contrato de Delegação de Competências, o Projeto de Refeições Escolares Saudáveis pauta-se diariamente pela supervisão da composição das ementas, das capitações a praticar e dos alimentos autorizados. Assegura ainda o estrito cumprimento das normas de segurança e higiene alimentar e toma as diligências necessárias na prossecução da implementação do sistema de HACCP quer na escola EB1 N<sup>o</sup>72 (local de confeção e distribuição), quer na escola JI/EB1 Fernanda de Castro (local de distribuição).

Para além da vertente da gestão dos refeitórios escolares, o Projeto de Refeições Escolares Saudáveis – Fomecas - caracteriza-se por uma forte componente pedagógica, sensibilizando as crianças, respetivas famílias e restante comunidade, para a adoção de estilos de vida saudáveis.



# ESTRELA

## 2.1. Vídeo de receitas – Fomecas

O Fomecas é uma mascote de referência para os alunos das escolas públicas da freguesia de Estrela. Para além da sua componente lúdica, o Fomecas comporta uma componente pedagógica bastante importante relativamente à alimentação saudável. Para que, nas suas casas, as famílias pudessem receber sugestões para confeccionar refeições saudáveis e igualmente saborosas, semanalmente foi lançado um vídeo, nas redes sociais, com uma receita fácil e divertida.

## 3. Atividades de Enriquecimento Curricular

As atividades de enriquecimento curricular – AEC - destinadas a alunos de 1.º ciclo, para além do seu caráter formativo, comportam uma vertente lúdica e cultural. São trabalhados no decorrer das atividades os domínios motores, cognitivos, sociais e pessoais.

A Junta de Freguesia, através de um protocolo estabelecido com a DGESTE, desenvolve as AEC nas escolas públicas de 1.º ciclo da freguesia: Escola n.º 72 e Escola Fernanda de Castro.

## 4. PEJ

O Programa Estrela Jovem destinou-se a alunos do 5.º, 6.º e 7.º ano de escolaridade. É possível verificar que nestes anos de escolaridade, comparativamente com os restantes, existe um menor grau de autonomia por parte das crianças/jovens, criando assim a necessidade nos encarregados de educação da existência de um local de confiança onde possam deixar os seus educandos.

Assim sendo, o Programa Estrela Jovem teve como objetivo principal o apoio às famílias em tempo pós-letivo através do apoio escolar, do desenvolvimento de competências pessoais e sociais e da promoção de atividades lúdicas e pedagógicas.



Através de atividades lúdicas, pretendeu-se que os participantes ocupassem os tempos livres, experienciando situações que exemplificassem as vivências do seu quotidiano e percecionassem várias formas de as resolver, apoiados quer no grupo de pares, quer nos educadores do Programa. Assim, ao serem exploradas competências sociais (através de jogos de tabuleiro e torneios), artísticas (através de *ateliers* de expressão plástica) e desportivas (através de aulas de futebol semanais), o Programa Estrela Jovem fortaleceu o saber ser e o saber estar das crianças e adolescentes.

Além disso, não pretendendo substituir a função da família, a equipa de Educadores auxiliou os participantes na resolução dos trabalhos de casa, esclarecimento de dúvidas e preparação para os testes. Este apoio facilitou a gestão familiar e contribuiu para que as famílias pudessem ter mais períodos de lazer.

Os participantes puderam beneficiar do Transporte Escolar da Junta de Freguesia da Estrela, que assegurou a deslocação da Escola até ao PEJ e, assegurou também, o regresso dos alunos à Escola e/ou a zonas de proximidade das suas casas, dentro da freguesia.

Devido à pandemia por COVID-19 a atividade presencial do PEJ foi suspensa, pelo que foram disponibilizados vídeos semanais, destinados aos alunos de 2.º e 3.º ciclo, com propostas de atividades.

O programa terminou no final do ano letivo 2019-2020, sendo que com o acolhimento na Escola n.º 72 na sede da Junta de Freguesia de Estrela, não foi possível dar continuidade ao mesmo.

## 5. Cozinha Fomecas

A degradação do edifício da Escola n.º 72 e a conseqüente inviabilização da sua utilização, comprovadas pelas sucessivas vistorias da Proteção Civil e da CML, exigiram a deslocação da cozinha que servia as Escolas n.º 72 e Fernanda de Castro na confeção das refeições escolares.



**ESTRELA**

Após levantamento dos espaços disponíveis e viáveis para o efeito na sua sede, a Junta de Freguesia de Estrela tomou providências e intervencionou o espaço que atualmente se destina à nova Cozinha do Fomecas, assegurando, por isso, a resposta na confeção das refeições escolares.

Com esta intervenção pretendeu-se, para além de garantir o fornecimento das refeições escolares nas escolas públicas da freguesia, a criação de um espaço adequado e em conformidade com as normas de segurança e higiene alimentar para a execução de atividades que promovam a literacia alimentar junto da comunidade da Estrela.

A cozinha Fomecas foi inaugurada oficialmente no dia 23 de novembro, estando presentes na inauguração o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa e pelo Senhor Vereador da Educação.

#### 6. Escola n.º 72

A degradação do edifício da Escola n.º 72, situado na Rua Bela Vista à Lapa, e a consequente inviabilização da sua utilização, comprovada pelas sucessivas vistorias da Proteção Civil e da CML, exigiram a procura de espaços viáveis para a sua recolocação.

Dado que as instalações previstas pela CML no Mercado de Rato não foram concluídas aquando do início do ano letivo, a Junta de Freguesia de Estrela acolheu os alunos da Escola n.º 72 nas instalações da sua sede.

Para esse efeito, tomou providências e intervencionou o espaço que outrora estava dedicado à Academia Estrela, visando adaptá-lo às exigências que a atividade letiva impõe.

#### 7. Transporte Escolar – Ceuta Sul e Programa Estrela Jovem

Os alunos inscritos no Programa Estrela Jovem tiveram a oportunidade de beneficiar do Transporte Escolar da JFE, que assegurou a deslocação da Escola até ao Programa Estrela Jovem



**ESTRELA**

*Handwritten signature or initials in the top right corner.*

e assegurou, também, o regresso dos alunos a zonas de proximidade das suas casas, dentro da Freguesia da Estrela.

Este Transporte Escolar destinou-se também às crianças e jovens, do bairro Ceuta Sul (local de residência) e assegurou diariamente e em segurança, a deslocação das crianças e jovens, do local de residência até aos diferentes estabelecimentos de ensino.

Devido à pandemia por COVID-19 e por forma a garantir todas as normas de segurança, o serviço de transporte foi suspenso em março de 2020.

#### 8. Apoio não financeiro às Instituições Educativas

- Aluguer de transportes

2 Pedidos de autocarro para o Colégio Santa Maria – € 374,18

#### 9. Despesas Gerais do GE

Para além de todas as despesas associadas aos programas/atividades acima mencionadas, verificou-se também despesas associadas às atividades gerais e diárias do gabinete, tais como: limpeza, economato, entre outros.

## Gabinete de Cultura

A cultura é uma necessidade imprescindível, assumindo uma dimensão constitutiva da existência humana, devendo esta ser promovida e disseminada. O Gabinete de Cultura pretende galvanizar a cultura em todas as suas aceções, imaterial e material fomentando-a. Assume como escopo a democracia cultural, a sua dispersão, manter parcerias existentes, cultivá-las, encontrar novos parceiros para que, a ampliação do acesso cultural, conseguir alargar o espetro populacional, alcançando diversas camadas.

No Gabinete da Cultura foi dada a continuidade de vários projetos, acreditando que a continuidade afere uma visão de estabilidade e coesão dos projetos permitindo que os mesmos cresçam de ano para ano, ganham uma maior consistência e amplitude, favorecendo uma dimensão de proximidade dos fregueses. Assim sendo colocamos a tónica também na perenidade dos projetos potenciando o seu crescimento, consistência e natural transformação.

### 1. Projeto Estrela Sénior

#### 1.1. À Descoberta de Portugal

No dia 15 de fevereiro, realizou-se a primeira edição da atividade "À Descoberta de Portugal" – Viagem a Alcobaça, com os nossos avós. As inscrições para esta atividade decorreram nos dias 13 a 15 de janeiro, onde pudemos contar com a inscrição 143 dos nossos Fregueses.

A visita a esta cidade iniciou no Parque dos Monges, onde os fregueses puderam conhecer o Museu dos Doces Conventuais com oportunidade para explorar o lado culinário e degustar doces. Ainda no Parque, os seniores aumentaram o seu conhecimento botânico no Jardim Bíblico, através de um pequeno passeio por um leque variado de espécies de plantas, conheceram a história e as componentes de cada uma delas. Porém, o momento que todos ansiavam era a visita à nave central do Mosteiro de Alcobaça. Que após uma explicação sobre a arquitetura e a história do mosteiro e dos Monges de Cister, foi a vez de explorar a história



**ESTRELA**

de amor de D. Pedro e D. Inês. Com os seus túmulos virados um para o outro, foi explicada toda a arte envolvente na produção dos túmulos, toda a analogia existente entre a Vida de Cristo e a Vida de D. Inês.

Pondo fim à visita cultural a Alcobaça, veio o almoço de convívio entre todos os presentes, seguido de um animado baile. Após o baile, ainda houve tempo para um lanche ajantarado, para então voltar para a Estrela.

<b>Tipo de apoio</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Montante</b>
Produção de Crachás	02.01.21	€ 115,01
Refeições confeccionadas – Restaurante	02.01.05	€ 3 260,00
Seguro	02.02.12	€ 100,31
Deslocação – Autocarros	02.02.10	€ 1 168,64
Atividades – Parque dos Monges	02.02.25	€ 834,00
	<b>Total</b>	<b>€ 5 477,96</b>
	<b>Total da Receita</b>	<b>€ 1 656,00</b>

## 1.2. À Descoberta da Estrela

Em fevereiro, a visita foi a mais um local histórico da Freguesia da Estrela: Palácio da Rocha do Conde d'Óbidos, atual sede da Cruz Vermelha Portuguesa, cujas inscrições decorreram de 3 a 7 de fevereiro. No dia 13 de fevereiro, cerca de 25 fregueses, deslocaram-se ao local para conhecer o seu interior e as suas histórias.



**ESTRELA**

A visita teve início na imponente biblioteca, com uma extensa gama de livros e o famoso candeeiro oferecido pela Fábrica da Marinha Grande. Daí seguiram para as diversas salas decoradas com azulejos alusivos a determinados temas associados à sala em questão, maioritariamente fábulas ou lendas, e com ilustrações de todos os Diretores da Cruz Vermelha Portuguesa. No piso superior encontra-se um museu com peças usadas pelos funcionários da Cruz Vermelha durante o século XX, incluindo objetos utilizados nos hospitais de campanha em França durante a Grande Guerra.

## 2. Biblioteca João Baptista Coelho

A Biblioteca João Baptista Coelho/Centro de Documentação da Estrela define-se, essencialmente, como um equipamento cultural de proximidade, aberto a todos, e como um espaço de encontro, diálogo e descoberta entre pares e entre gerações.

O seu fundo documental integra atualmente 8200 títulos – distribuídos por áreas temáticas identificadas como relevantes para o desenvolvimento dos projetos de intervenção sociocultural na freguesia: Lisboa (história, património cultural, material e imaterial da cidade); Educação / Pedagogia; Arte / Cultura / Ação Cultural; Família e Comunidade.

Merecem especial referência as Secções de Literatura Infantojuvenil (base de apoio fundamental para o trabalho de animação da leitura com os jardins-de-infância, escolas e famílias) e de Literatura, com destaque para os autores lusófonos.

No Centro de Documentação, vocacionado para a pesquisa sobre o património cultural material e imaterial da Freguesia de Estrela, vão sendo compilados os mais variados tipos de documentos sobre história local e tradições culturais da zona, incluindo documentos únicos produzidos por residentes (memórias, depoimentos, poemas e textos originais, pinturas, desenhos, fotografias e artefactos). Uma grande parte destes documentos já se encontra em formato digital, o que facilita a partilha e a rápida resposta a pedidos de informação.



*Handwritten signature or initials in the top right corner.*

## 2.1. Projeto "A Magia dos Livros"

Visita de grupos escolares à Biblioteca / Animação da Leitura para Crianças do Pré-Escolar e do 1.º Ciclo (articulação com os projetos pedagógicos dos equipamentos educativos da Freguesia).

Do início de janeiro até 13 de março (data de encerramento da Biblioteca devido à pandemia), participaram neste Projeto 249 crianças do pré-escolar e 1.º Ciclo, integradas em 9 visitas / sessões de animação da leitura (no espaço da Biblioteca).

Correspondendo à necessidade de levar este projeto a espaços exteriores e de "ir ao encontro", correspondendo a pedidos de colaboração de instituições educativas, a equipa preparou e realizou também:

6 sessões de animação da leitura, nas quais participaram 140 crianças, no âmbito da Feira do Livro promovida anualmente pelo Colégio de Santa Maria;

Duas visitas à Creche da Lapa, nas quais participaram 30 crianças (na continuidade do Projeto definido com esta instituição);

Diversos encontros entre grupos de crianças, no âmbito do programa de férias escolares da Junta, deslocando-se à EB1 / JI Fernanda de Castro, quer recebendo grupos na Biblioteca.

## 2.2. Manhãs d'Encantar

O Projeto "Manhãs d'Encantar" desenvolve atividades para Famílias com Crianças, em torno dos livros, das histórias e das artes: teatro, música, dança, artes plásticas. Proporciona ainda a descoberta e partilha em família dos recursos da Biblioteca.

Com uma programação bastante diversificada e apelativa, as "Manhãs d'Encantar" continuam a cativar todos os que nelas participam (adultos e crianças).

Em 2020 iniciámos o ano com a 44ª edição das Manhãs d'Encantar.

Começámos com duas propostas externas: Corpo Memória (oficina de dança para pais e filhos) e Brincadeiras Sonoras (Música e histórias para crianças pequenas), em janeiro e fevereiro respetivamente.

Participaram cerca de 60 pessoas.

<b>Tipo de apoio</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Montante</b>
Outros Trabalhos Especializados (2 Sessões)	02.02.20	€ 200,00

### 2.3. Projeto "Ler a Vida"

Encontros na Biblioteca com Grupos de Seniores (em parceria com as instituições sociais da Freguesia).

Foram programadas, em janeiro, com o Centro de Dia Frei Miguel Contreiras, as visitas à Biblioteca em 2020 (com periodicidade mensal) mas apenas se realizou a primeira (em janeiro).

### 2.4. "Livros de Mão em Mão"

Na sequência do êxito das iniciativas realizadas no Jardim da Estrela (em setembro 2019) e da "Edição Especial de Natal" (durante o mês de dezembro), a Biblioteca criou o "Cantinho dos Livros de Mão em Mão" (que funcionou de forma permanente até março, sempre com muita adesão).

### 2.5. Pesquisa, atualização e tratamento do fundo documental

A pesquisa, atualização e tratamento do fundo documental da Biblioteca constitui um trabalho ininterrupto, que sustenta todas as atividades de animação da leitura, incluindo a preparação



**ESTRELA**

e produção de materiais pedagógicos de apoio aos Projetos “A Magia dos Livros”, “Manhãs de Encantar” e “Ler a Vida”.

De referir, durante este período (até ao encerramento do espaço determinado pela pandemia de Covid-19), a atualização do fundo infantojuvenil, a criação de uma nova secção temática “Família e Comunidade” e o aprofundamento da pesquisa sobre o património cultural da Freguesia, com destaque para os núcleos da Estrela, Lapa, Madragoa e Pampulha.

O período de encerramento ao público (de 13 de março a 31 de maio), foi dedicado a duas tarefas essenciais:

A elaboração do Catálogo de Obras da Biblioteca (foram revistas e incluídas 3500 fichas bibliográficas);

O enriquecimento do Centro de Documentação Digital – Pesquisa, digitalização, transcrição seletiva e elaboração de textos sobre a história e património cultural da Freguesia da Estrela e de Lisboa (foram produzidos 210 novos documentos).

Tipo de apoio	Rubrica	Montante
Livros e documentação Técnica	02.01.18	€ 620,70

### 3. Outras atividades e Eventos

#### 3.1. Teatro Sénior da Estrela

O Grupo de Teatro Sénior existe desde dezembro de 2013 e é atualmente constituído por 8 pessoas com idades compreendidas entre os 66 e os 88 anos.

O Grupo ensaiou regularmente às terças-feiras, das 10h30 às 12h00.

Neste período realizaram-se duas apresentações públicas:



31 de Jan. – Apresentação do Espetáculo “Médico à Força” no Centro de Dia Frei Miguel Contreiras

12 de Fev. – Espetáculo “Médico à Força” a convite do Lar de Santa Clara no Campo Grande.

Devido à pandemia, foram encerradas as instalações da Junta e o Grupo de Teatro Sénior, por se tratar de um grupo de risco, suspendeu os seus ensaios.

### 3.2. Peça de Teatro “Agora é que Vão ser Elas”

Estava previsto para o dia 14 de março de 2020 a realização de um espetáculo de Revista à Portuguesa, intitulado de “Agora é que Vão ser Elas”, nas instalações do Grupo Dramático e Escolar “Os Combatentes”, sito na Rua do Possolo nº 9. No entanto, devido às medidas de segurança implementadas para o controlo da Pandemia, esta atividade foi adiada.

Tipo de apoio	Rubrica	Montante
Aquisição de 40 bilhetes	02.02.25	€ 369,20

### 3.3. Espólio Vendedor de Jornais Futebol Clube

Em 2018, a coletividade “Vendedores de Jornais Futebol Clube” encerrou devido à incapacidade de fazer face ao aumento da renda onde estava instalada há 97 anos. Nesse ano, o espólio de taças, medalhas e outros objetos foram doados à Junta de Freguesia de Estrela.

Dado o elevado valor patrimonial e histórico em relação à Freguesia, a Junta de Freguesia de Estrela teve o interesse em expor o espólio em local adequado para o efeito. Para tal, foi necessário intervir a nível da desinfestação, conservação e restauro das taças, bem como adquirir um conjunto de vitrinas de forma a expô-las de forma permanente.



**ESTRELA**

47

<b>Tipo de apoio</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Montante</b>
Aquisição de Estantes	07.01.10	€ 4.483,35
Intervenção de Conservação e Restauro	02.02.20	€ 2.821,25



## Gabinete de Desporto

No ano de 2020 o Gabinete de Desporto teve como missão promover e apoiar a prática de exercício e atividade física e o desenvolvimento desportivo da comunidade local. Inseria-se na área da Comunidade e tinha como orientação as seguintes linhas estratégicas:

- Promover e apoiar iniciativas e projetos dos clubes e coletividades através de meios técnicos, financeiros ou humanos;
- Disponibilizar um conjunto de atividades desportivas e formativas com condições de acesso especiais para a comunidade local;
- Desenvolver, em parceria com outros organismos públicos ou privados, atividades desportivas para populações específicas;
- Apoiar o desenvolvimento desportivo de atletas de alta competição da freguesia.

A pandemia Covid-19 veio alterar praticamente todo o planeamento previsto para 2020, tendo obrigado à suspensão dos eventos desportivos ao ar livre, como por exemplo o Estrela Fit e a Corrida de Carrinhos de Rolamentos. No primeiro período de confinamento, com a Academia Estrela encerrada, grande parte das atividades foram adaptadas para um formato online.

### Academia Estrela

A Academia Estrela é uma infraestrutura que surgiu no seguimento da reativação do Complexo Desportivo da Lapa e que nos últimos 7 anos se tornou uma instalação com uma variada oferta de atividades desportivas e formativas, assim como outro tipo de serviços complementares para a Comunidade da Estrela.

Em janeiro eram realizadas semanalmente mais de 90 aulas e encontravam-se inscritos cerca de 625 alunos no conjunto das atividades desportivas e formativas.

A 12 de março de 2020, as instalações foram encerradas ao público devido à pandemia Covid-19 e as aulas foram adaptadas para o digital. No âmbito das medidas extraordinárias de apoio



promovidas pela Junta de Freguesia de Estrela deixaram de ser cobradas as mensalidades referentes às atividades apesar das mesmas terem continuado a funcionar online até ao final de julho. As atividades desportivas funcionaram primeiramente através da partilha de vídeos com treinos e desafios tanto para adultos como para crianças e numa fase posterior foi lançado um mapa com 19 aulas semanais online. As atividades formativas passaram a ser realizadas por plataforma videoconferência Zoom.

Número de aulas e iniciativas realizadas:

Iniciativa	Data início	Público-alvo	Nº publicações / aulas até à data
Aulas Italiano Online	17 de março	Alunos Academia	38
Treinos / Desafios Desporto	21 de março	Alunos Academia e Comunidade em geral	45
Aulas Português para Estrangeiros Online	23 de março	Alunos Academia	42
Aulas Inglês Online	30 de março	Alunos Academia	125
Aulas de Fitness Online em Direto	27 de abril	Alunos Academia e Comunidade em geral	252

Durante todo o período em que as atividades foram desenvolvidas em formato online as mensalidades foram suspensas, tendo todos os serviços sido gratuitos como forma de medida de apoio às famílias e à comunidade da Estrela.

## Época 2020/2021

Sabia-se de antemão que, devido aos constrangimentos provocados pela pandemia Covid-19, o funcionamento da Academia iria estar bastante condicionado. O número de aulas teria de ser reduzido para existirem intervalos entre aulas para o arejamento dos espaços e para evitar o cruzamento entre grupos, o número de participantes teria de ser reduzido para cumprir a



regra do distanciamento de 3 metros para a prática desportiva, a utilização dos materiais estaria também mais condicionada devido à necessidade de desinfeção dos mesmos. Em suma, a adoção das medidas de higiene e segurança teria de ser enquadrada com a realidade atual.

Entretanto, no início de setembro, houve uma mudança de paradigma com a transição temporária da Escola 72 para as instalações da Academia Estrela, pois a maior parte dos espaços deixaram de estar disponíveis para as atividades.

Foi então necessário definir quais eram os grupos prioritários, ou seja, para que grupos se verificava uma maior necessidade de retomar a atividade física. Identificou-se que as aulas de ginástica sénior eram aquelas que deveriam retomar primeiro, pois a falta de atividade física nestas idades aumenta o risco de se verificarem problemas não só físicos, mas também mentais. É muito importante trabalhar a mobilidade, a condição física, mas é também importante combater o isolamento social, que no atual panorama de saúde pública é uma preocupação crescente.

Atividade	Espaço	Técnico de Exercício Físico	Nº alunos	Média de idades	Aluno mais velho
Ginástica Sénior H1	Salão Nobre	1	11	72,5	85
Ginástica Sénior H2	Salão Nobre	1	13	75,5	86

## Apoio a Coletividades e Clubes

Desde o início da pandemia que a atividade desportiva tem funcionado de forma intermitente, acompanhando as medidas de resposta à evolução da situação. Face à situação de enorme dificuldade que este setor enfrenta, foram desencadeadas medidas que pudessem ajudar a reduzir o impacto.

No âmbito do despacho de 7 de maio, com as medidas extraordinária de apoio às famílias, às empresas e ao emprego, no âmbito da pandemia Covid-19, foi determinada a suspensão dos



**ESTRELA**

pagamentos relacionados com a utilização das instalações sob gestão da Junta de Freguesia de Estrela.

A Escola de Judo Nuno Delgado, foi assim isenta do pagamento mensal que era realizado no âmbito do protocolo de colaboração com a Freguesia de Estrela.

Ao Hombu Dojo Gojo-Ryu, clube de karaté sediado na Avenida Ceuta Sul, foi prestado um apoio no valor de € 309,57 com Equipamentos de Proteção Individual (250 máscaras cirúrgicas, 5 viseiras, 10 litros de álcool-gel e 300 pares de luvas) para assegurar o arranque da época desportiva 2020/2021.

Durante todo o ano de 2020 foram dados os seguintes apoios com a cedência de instalações a diversas instituições, conforme apresentado nos quadros seguintes:

<b>Apoios não financeiros regulares</b>					
<b>Instituição</b>	<b>Espaço</b>	<b>Média horas / mês</b>	<b>Valor médio / mês</b>	<b>Nº meses</b>	<b>Total 2020</b>
GDE "Os Combatentes" - Futsal	Nave Central	12	€ 300,00	2,5	€ 750,00
Esperança AC - Futsal	Nave Central	14	€ 420,00	2,5	€ 1 050,00
NAAL Passos Manuel - Futsal	Nave Central	50	€ 900,00	5,5	€ 4 950,00
Grupo Narcóticos Anónimos	Sala formação	12	€ 180,00	6	€ 1 080,00
Grupo de Teatro da Guilherme Cossoul	Auditório	8	€ 160,00	2	€ 320,00
					<b>€ 8 150,00</b>

Na época 2020/2021 encontram-se a treinar nas instalações da Academia Estrela a Escola de Judo Nuno Delgado e o Naal Passos Manuel, respetivamente nas modalidades de judo e



andebol. Abaixo apresentam-se alguns dados relativamente ao número de participantes e distribuição por grupos.

Instituição	Modalidade	Espaço	Nº elementos equipa técnica	Nº atletas	Escalões
Escola de Judo Nuno Delgado	Judo	Ginásio 4	2	19	Cadetes / Juniores / Seniores
Escola de Judo Nuno Delgado	Judo	Ginásio 4	1	8	Juvenis
Naal Passos Manuel	Andebol	Nave Central	3	16	Sénior Feminino A
Naal Passos Manuel	Andebol	Nave Central	2	13	Sénior Feminino B
Naal Passos Manuel	Andebol	Nave Central	2	23	Iniciadas / Juvenis Feminino
Naal Passos Manuel	Andebol	Nave Central	3	10	Infantis / Iniciados Masculino

## Aluguer de espaços

Uma das formas de potenciar a utilização das infraestruturas que existem na Academia Estrela é pelo aluguer de espaço a instituições, à comunidade local e ao público em geral. A receita proveniente dos alugueres permite um investimento nas atividades desportivas e formativas referidas no ponto anterior, por forma a manter preços reduzidos para os eleitores da freguesia, assim como o investimento em programas gratuitos para a população da Estrela.

Durante a semana a rentabilização dos espaços fora dos horários das atividades, é feita junto das instituições de ensino. Para este efeito, foram elaborados protocolos de redução de preço de aluguer com as instituições interessadas, para possibilitar uma carga horária adequada às necessidades do seu universo de alunos.

No período antes da pandemia Covid-19, aos fins de semana existia uma grande procura por parte de famílias que pretendiam celebrar aniversários das suas crianças e jovens. Para este



**ESTRELA**

feito a Junta de Freguesia de Estrela possuía um serviço que consiste num pacote completo de festa de aniversário com atividades lúdico-desportivas, além do espaço para cantar os parabéns e para lanche. Este serviço foi suspenso desde o início da pandemia, visto que implica ajuntamentos.

### Programa Diabetes em Movimento

Este programa de implementação a nível nacional teve o seu primeiro polo em Lisboa, mais precisamente na Freguesia de Estrela, em 2018. Consiste num projeto de atividade física para pessoas com diabetes tipo II, que alia a componente de atividade física com a componente da saúde. O programa consistia na realização de 3 aulas semanais com exercícios especificamente direcionados para esta população, que contavam também com o acompanhamento de um enfermeiro que registava os índices de glicémia dos participantes e promovia também sessões de literacia de saúde.

Na época 2019/2020 o programa contava com 19 participantes, mas com o surgimento da pandemia Covid-19 foi o primeiro a ser interrompido devido aos acrescidos riscos que este vírus traz para quem é diabético.

## Gabinete das Juventudes

No ano de 2020, o Gabinete das Juventudes foi responsável pelo planeamento e organização dos programas de Férias da Junta de Freguesia de Estrela, no âmbito do Projeto Interrupções Escolares. Devido à pandemia de COVID-19, declarada como tal a 11 de março pela OMS (Organização Mundial de Saúde), houve uma necessidade de repensar os Programas de Férias, garantindo atividades estimulantes, seguindo as recomendações da Direção-Geral de Saúde (DGS), de maneira a continuar a apoiar as famílias.

### 1. Projeto Interrupções Escolares

#### 1.1. Férias de Páscoa

Para as crianças entre os 3 e os 13 anos de idade, as pré-inscrições para as Férias da Páscoa de 2020 ocorreram entre os dias 4 e 11 de fevereiro, no Atendimento da Rua Almeida Brandão, das 9h00 às 17h00. Estas foram divididas em três fases distintas:

- Nos dias 4 e 5 de fevereiro ocorreram as pré-inscrições para a Escola 72 e para a Escola Fernanda de Castro;
- Nos dias 6 e 7 de fevereiro ocorreram as pré-inscrições para eleitores da Freguesia de Estrela;
- No dia 11 de fevereiro ocorreram as pré-inscrições para não-eleitores da Freguesia de Estrela.

Houve também a possibilidade de a pré-inscrição ser feita *online*, através da plataforma Para Mim, para os Encarregados de Educação eleitores e não eleitores. A partir do dia 4 de fevereiro, os Encarregados de Educação puderam fazer o seu registo no Para Mim e durante os dias 6, 7 e 11 de fevereiro, a partir das 00h00 do dia 6, tiveram a possibilidade de pré-inscrever os seus Educandos nas Férias da Páscoa.



ly

Os valores da pré-inscrição foram estipulados de acordo com os valores do AAAF/CAF e de acordo com os escalões da Segurança Social, existindo um valor diferenciado para eleitores da Freguesia de Estrela.

Pré-inscreveram-se para as Férias da Páscoa 246 crianças: 39 crianças do Pré-escolar (3-5 anos); 91 crianças do 1º e 2º anos (6-7 anos); 73 crianças do 3º e 4º anos (8-10 anos) e; 43 crianças do 5º, 6º, e 7º anos (11-13 anos).

Tendo em consideração o surgimento de casos de COVID-19 em Portugal, a declaração desta como pandemia pela Organização Mundial de Saúde e, no seguimento do Plano de Contingência para a mesma, o Programa de Férias da Páscoa de 2020 foi cancelado. Atendendo às características e necessidades dos adolescentes (dos 14 aos 17 anos), a data de pré-inscrições para os mesmos estava planeada para uma data mais próxima do início do Programa, tendo esta sido adiada face à evolução da pandemia e posteriormente também cancelada.

Devolução da Receita: Em março de 2020 iniciou-se o processo de devolução dos valores pagos pela pré-inscrição nas referidas Férias aos Encarregados de Educação, totalizando € 12.862,50.

## 1.2. Férias de Verão

Tendo em consideração a situação de pandemia por COVID-19 vivida no momento de planeamento do Programa de Férias de Verão e a atualização quinzenal de legislação e diretrizes, o planeamento do mesmo não pode ser conduzido com a devida antecedência, atrasando o decurso dos procedimentos habituais.

Face às necessidades demonstradas pelos Encarregados de Educação, foi planeado um Programa de Férias de Verão para crianças dos 3 aos 5 anos e um Programa de Férias de Verão para crianças dos 6 aos 13 anos, a ser realizado durante o mês de julho.



Ly

As pré-inscrições realizaram-se *online* no site do Para Mim, de maneira a garantir a maior segurança no decorrer das mesmas, das 9h00 do dia 25 de junho até às 23h59 do dia 26 de junho.

O Programa de Férias de Verão dos 3 aos 5 anos foi integrado na AAAF na Escola Fernanda de Castro.

Já os valores da pré-inscrição para o Programa dos 6 aos 13 anos foram estipulados de acordo com os escalões do IRS, atribuídos segundo o rendimento coletável de cada agregado.

Pré-inscreveram-se para os Programas de Férias de Verão 38 crianças: 5 crianças do Pré-escolar (3-5 anos); 13 crianças do 1º e 2º anos (6-7 anos); 13 crianças do 3º e 4º anos (8-10 anos) e; 7 crianças do 5º, 6º, e 7º anos (11-13 anos).

O planeamento deste Programa de Férias teve várias condicionantes: a incerteza se os vários locais de atividades iriam abrir para o verão (tendo-nos dado confirmações muito tardiamente); as mudanças nas diretrizes; a limitação dos lugares disponíveis nos autocarros (lotação máxima de 2/3, o que implica utilizar mais autocarros), assim como a limitação na lotação dos espaços. Estas condições externas atrasaram o processo de planeamento e dificultaram o mesmo.

O Programa de Férias das crianças dos 3 aos 5 anos, tal como referido anteriormente, foi integrado no AAAF da Escola Fernanda de Castro, oferecendo a Tapada das Necessidades um ambiente ao ar livre e seguro, tendo em conta as diretrizes da Direção Geral de Saúde. No entanto, contou com um planeamento próprio, nomeadamente ateliers de expressão plástica, atividades desportivas e atividades de desenvolvimento de competências sócio emocionais.

O Programa de Férias para crianças dos 6 aos 13 anos decorreu no Parque Aventura Sniper. Este parque já fez parte de diversos Programas de Férias (Páscoa, Verão e Natal), existindo uma relação de confiança com a equipa, demonstrada ao longo do tempo. As crianças tiveram a oportunidade de experienciar atividades diversificadas e singulares, nomeadamente: Paintball; Arrow Tag; Ponte de Cordas; Escalda; Rappel; Slide; Caça ao Tesouro; entre outros, contando



Ly

também com uma Piscina. Deste modo, foi possível proporcionar às crianças um Programa de Férias estimulante, num ambiente seguro face às adversidades em que nos encontramos.

Tipo de despesa	Montante	Rubrica
Alimentação 3-5 anos	€ 362,18	02.01.06
Materiais 3-5 anos	€ 166,09	02.01.04
		02.01.11
		02.01.20
		02.01.21
Atividades 6-13 anos	€ 6 500,00	02.02.25
Alimentação 6-13 anos	€ 2 362,50	02.01.06
Transporte 6-13 anos	€ 3 050,00	02.02.10
Horas Extraordinárias GdJ	€ 409,36	01.01.02
<b>Total</b>	<b>€ 12 850,13</b>	

O custo total do Programa de Férias foi de € 12 850,13 e a receita foi de € 5.293,51.



ly

## 1.3. Férias de Natal

O Programa de Férias de Natal de 2020 decorreu nos seguintes dias: 21, 22, 23, 28, 29 e 30 de dezembro, das 8h30 às 17h30, nas instalações da Junta de Freguesia de Estrela.

No âmbito do planeamento do Programa foi elaborado um formulário *online*, com o objetivo de avaliar as necessidades e interesses dos encarregados de educação eleitores na Freguesia de Estrela.

Foi feito um levantamento dos encarregados de educação recenseados na Freguesia, cujas crianças participaram: nos Programas de Férias de Natal de 2019; que se inscreveram para o Programa de Férias de Páscoa de 2020 (canceladas devido à pandemia de COVID-19); que participaram no Programa de Férias de Verão de 2020 e; que não estão inscritas na Escola 72 e na Escola Fernanda de Castro. Após este levantamento, foi enviado por email para os encarregados de educação, o formulário *online* para preenchimento e avaliação do interesse/necessidade.

O formulário esteve ativo entre 9 de novembro e 13 de novembro (17h00) tendo sido enviado por email a 209 Encarregados de Educação.

As pré-inscrições para o Programa de Férias de Natal para crianças do pré-escolar, 1º e 2º ciclo decorreram entre as 9h00 do dia 24 de novembro e as 17h00 de dia 26 de novembro, *online* (através do Para Mim). Para os encarregados de educação com dificuldades na pré-inscrição, foi disponibilizado o email e contacto do Gabinete das Juventudes.

Os valores da pré-inscrição foram estipulados mediante o escalão da segurança social:

As pré-inscrições foram apenas para encarregados de educação recenseados na Freguesia, e foi definido um número mínimo de 15 pré-inscrições por ciclo. Este número não foi atingido no caso do pré-escolar e do 2º ciclo.

Assim sendo, realizou-se o Programa de Férias de Natal para o 1º ciclo.



Ly

Inscreveram-se 15 crianças no Programa de Férias, perfazendo com as crianças da Escola 72 e da Escola Fernanda de Castro 49 crianças (32 crianças da Escola 72 e 2 crianças da Escola Fernanda de Castro).

As atividades decorreram no espaço da Escola 72/JFE, de maneira a promover um ambiente seguro face à pandemia de COVID-19. As crianças foram divididas em 3 grupos, tendo turnos diferentes para a participação em 3 tipos de atividade: expressão plástica, expressão musical e atividade física. Assim, os 3 grupos não se cruzaram nas atividades, garantindo o cumprimento das medidas de segurança e higiene. No final da primeira semana foi dinamizada uma atividade em colaboração com o Gabinete de Cultura, em que as crianças tiveram oportunidade de conhecer o "Pai Natal" e ouvir uma história. Já no final da segunda semana, foi dinamizada uma sessão de contos encenados pela atriz Ângela Ribeiro, com o nome "O mar também tem coração". Esta sessão de contos abordou a temática da poluição marinha, com um cenário criado a partir de materiais reutilizados.

*ly*

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Montante</b>	<b>Rubrica</b>
Monitores	€ 184,50	01.01.07
Materiais	€ 7,42	02.01.06
Materiais	€ 182,75	02.01.08
Materiais	€ 23,98	02.01.11
Materiais	€ 153,15	02.01.20
Materiais	€ 193,04	02.01.21
Atividades	€ 325,00	02.02.25
Seguro dos participantes	€ 90,89	02.02.12
<b>Total</b>	<b>€ 1 160,73</b>	

O custo total do Programa de Férias foi de € 1 069,84 e a receita foi de € 480,30.



47

## Gabinete de Saúde

O Gabinete de Saúde de Estrela tem como missão promover a melhoria da qualidade de vida da população e qualificar o bem-estar físico, mental, social e ambiental na comunidade local, em cumprimento do Princípio “Saúde para Todos, com a participação de Todos”.

Pretende desenvolver ações de cuidados de saúde, de promoção da saúde e de prevenção da doença junto da população residente na Freguesia, com especial atenção a zonas e grupos sociais mais vulneráveis, incluindo idosos, dependentes, pessoas com problemas de saúde mental, emigrantes e famílias em situação de pobreza e risco de exclusão social.

A melhoria do estado de saúde da comunidade implica o empoderamento e a progressiva participação dos cidadãos nos processos de decisão relativos à adoção de hábitos e estilos de vida saudáveis, monitorização do estado de saúde e escolha de cuidados de saúde.

### 1. Consultas de Saúde Natural

Este serviço tem como objetivo facilitar o acesso de fregueses a consultas e tratamentos no âmbito da Saúde Natural, incluindo aconselhamento alimentar, chás e suplementos naturais, fitoterápicos e nutricionais e aplicação de agulhas de acupuntura, que de outra forma não poderiam beneficiar, por razões económicas ou por dificuldades de deslocação a serviços mais afastados das suas residências.

As consultas decorreram semanalmente, num gabinete da Academia Estrela, até ao dia 17 de março de 2020. Foram realizadas nesse período 134 consultas e tratamentos, numa média de 10,5 consultas e tratamentos em cada dia de consulta.

Este serviço foi suspenso devido ao confinamento motivado pela pandemia de COVID-19 até outubro de 2020.



Ly

Ao abrigo da parceria estabelecida entre a JFE e a Associação Hipócrates, as consultas de acupuntura foram retomadas e têm sido realizadas no domicílio após medição de temperatura e de acordo com todas as normas da DGS para o exercício da profissão.

Tipo de despesa	Montante	Rubrica
Associação Hipócrates	€ 3 000,00	02.02.22
<b>Total</b>	<b>€ 3 000,00</b>	

## 2. Campanha de Vacinação Gratuita contra a Gripe

A vacinação contra a gripe é realizada anualmente, sendo dirigida a grupos de risco como é o caso da população mais idosa. Devido à situação pandémica em que nos encontramos, foi feito um apelo nacional à vacinação desta população, tendo sido solicitado pela CML, o apoio das Juntas de Freguesias para o efeito.

Neste sentido, a JFE adotou uma postura proativa e, através do SOS Estrela, foram contactados os fregueses que constavam da base de dados do SOS Estrela e cuja idade era igual ou superior a 65 anos, para avaliação de interesse e posterior inscrição.

Para a administração da vacina, adotámos uma resposta diferente da prevista pela CML e os seus postos de vacinação: privilegiámos a articulação com as farmácias da Freguesia de Estrela -, de maneira a criar sinergias. Assim, 6 farmácias da Freguesia de Estrela mostraram interesse em colaborar com a JFE na vacinação e administração gratuita da vacina contra a gripe. Face às necessidades demonstradas pela nossa comunidade junto de farmácias em zonas limitrofes, 2 farmácias que não pertencem ao território de Estrela também mostraram interesse em colaborar com a JFE. Assim sendo, contámos com 8 farmácias aderentes para realizarem a vacinação contra a gripe, tendo recebido um total de 1299 vacinas, distribuídas pelas farmácias e de acordo com as listagens enviadas pela JFE e listagens enviadas pelas farmácias. Para a



47

vacinação ao domicílio, foi possível contar com a parceria dos Médicos do Mundo que receberam um total de 51 vacinas.

Uma vez que muitos dos fregueses se inscreveram em mais do que uma farmácia e Centros de Saúde, conseguiram a vacina da gripe em outras farmácias ou através dos Centros de Saúde. Os utentes que contactaram a Junta de Freguesia da Estrela após o período das inscrições para a administração das vacinas ficaram em lista de espera, onde posteriormente foram encaminhados para as farmácias aderentes por haver vacinas excedentes para o efeito.

Entre 23 de outubro a 6 de dezembro foram encaminhados 165 utentes da lista de espera para as farmácias aderentes.

Foram administradas 1227 vacinas aos utentes da Freguesia de Estrela e 35 vacinas administradas no domicílio, em parceria com os Médicos do Mundo, o que perfaz um total de 1262 vacinas administradas.

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Montante</b>	<b>Rubrica</b>
SMS Automática - Vacinação	€ 123,00	02.02.22
<b>Total</b>	<b>€ 123,00</b>	

47

## TERRITÓRIO

No ano de 2020, a atuação da Junta de Freguesia de Estrela no âmbito da gestão, manutenção e intervenção no espaço público, concretizou-se através do Gabinete de Higiene Urbana, Gabinete de Manutenção e Espaço Público, Gabinete de Obras e Projeto e Gabinete de Licenciamento.



## Gabinete de Higiene Urbana

Atualmente, o Gabinete de Higiene Urbana referido no contexto deste relatório (que se reporta ao ano de 2020) integra o Gabinete de Ambiente Urbano, criado na sequência da aprovação da nova orgânica da Junta de Freguesia de Estrela, com efeitos desde janeiro 2021.

A atuação da Junta de Freguesia de Estrela (JFE) em matéria de higiene urbana incide fundamentalmente em operações de varredura e lavagem, corte de ervas de passeios, recolha de papeleiras, limpeza de sarjetas e sumidouros, e ainda a recolha de lixo indevidamente depositado não só nas imediações de ecopontos, como sempre que possível, disperso indevidamente em espaço público.

No ano de 2020, à semelhança de anos anteriores, a JFE cooperou em resposta a pedidos de outros gabinetes e instituições do nosso território, procurando contribuir para o funcionamento integrado do mesmo. Contudo, esses pedidos foram num volume muito menor que o habitual, devido ao cenário pandémico que enfrentamos.

O ano foi marcado por um aumento de produtividade por parte destas equipas, consolidando progressivamente o novo modelo operacional criado, e incrementando o uso das ferramentas digitais, como GeoEstrela e Chame o Lixo, no sentido da otimização da operação como um todo.

### Operação

A equipa de higiene urbana é a que detém um maior número de recursos humanos, contando com 4 Encarregados Operacionais e 1 Encarregado Geral e cerca de 40 assistentes operacionais.

Para fazer face à atribuição de novas competências e de uma maior pressão sobre o território, a equipa de higiene urbana tem contado com o trabalho especializado nas competências desta área.



47

O modelo de operação que foi progressivamente implementado no decorrer do ano em causa previu a criação de estruturas funcionais com missões específicas, com vista à sua especialização operacional e coordenação mais eficaz, nomeadamente, a criação de equipas específicas para cada operação e local de intervenção.

Menciona-se ainda o trabalho próximo com a equipa de fiscais da Junta de Freguesia de Estrela, fundamentais para uma monitorização regular das necessidades de intervenção no território, sinalizando novas ocorrências não referenciadas pela população nas plataformas GeoEstrela e Chame o Lixo.

Para além das operações de carácter regular, destacam-se as seguintes intervenções decorridas no ano em apreço:

## Desinfeção de Ruas

Durante os meses de março a outubro, decorreu uma operação direcionada para a desinfeção de ruas da freguesia, no âmbito do combate à pandemia COVID19. Este esforço foi efetuado diariamente pelo período referido de modo a garantir um nível superior de limpeza e desinfeção dos nossos espaços.

## Apanha da Folha

Entre outubro e fevereiro, a operação teve um foco especial na recolha de folha inerente à época do ano, tendo-se afetado meios humanos e mecânicos no sentido de ter equipas adstritas a tal nos vários momentos do dia, com ênfase nas zonas mais críticas, nomeadamente, Av. Infante Santo, envolvente do Jardim da Estrela, Rua Domingos Sequeira, Avenida Infante Santo, Rua das Francesinhas, Largo de Santos, Praça da Armada e Avenida de Ceuta.



ly

## Deservagem

A operação de deservagem decorreu em contínuo ao longo de todo o ano, no período da manhã e da tarde – necessidade identificada como resultado da não utilização de produtos químicos afetos a esta atividade – tendo tido um especial reforço no período de Verão, com uma afetação superior das equipas a esta atividade.

## Limpeza de Sarjetas

Trata-se de uma operação que pretende antever a época das chuvas, no sentido de precaver situações de inundação, sobretudo na zona de Santos, Av. 24 julho, Av. India e Av. Ceuta, tendo-se realizado desde agosto, e continuando a ocorrer durante a época das chuvas, sobretudo nas semanas que antecedem eventos meteorológicos externos.

## Equipamento

A renovação do equipamento e do fardamento tem sido uma das nossas principais preocupações. A condição em que se encontravam os equipamentos que transitaram da Câmara Municipal assim o exigiu, tendo-se procurado adquirir o vestuário e equipamento adequado às exigências do nosso território, nomeadamente:

- Renovação de viaturas de apoio à recolha de lixo e distribuição de equipas;
- Aquisição de material de desgaste rápido;
- Aquisição de calçado e material de proteção apropriado para as tarefas a realizar.



ly

## Plataformas Digitais

No âmbito das plataformas digitais de apoio à gestão desta operação, nomeadamente, no âmbito da higiene urbana, o ano de 2020 representa o seguinte:

Ocorrências resolvidas no âmbito da plataforma GeoEstrela:

- 2635 no âmbito da recolha de lixo;
- 100 na recolha de lixo junto a ecopontos;
- 60 no âmbito da lavagem;
- 383 no âmbito da varredura;
- 273 no âmbito da limpeza de sarjetas;
- 1234 no âmbito da limpeza de papeleiras;
- 273 no âmbito da deservagem;
- 164 no âmbito da apanha dejetos caninos;

Solicitações recebidas na plataforma Chame o Lixo: 342



## Gabinete de Obras e Projetos

Atualmente, o Gabinete de Obras e Projetos referido no contexto deste relatório (que se reporta ao ano de 2020) integra o Gabinete de Planeamento e Obras, criado na sequência da aprovação da nova orgânica da Junta de Freguesia de Estrela, com efeitos desde janeiro 2021.

O GOP é o gabinete responsável pelo desenvolvimento e implementação dos contratos de delegação de competência que correspondem a intervenções no espaço público, essencialmente no âmbito do bairro 100% seguro.

Foram identificados um conjunto de arruamentos que pelas suas características, dispersão no território e estado de conservação foram considerados prioritários a intervir. A Junta de Freguesia de Estrela, numa estratégia de melhoramento de acessibilidade e aumento da proximidade, definiu um conjunto de intervenções que promovem a circulação pedonal criando condições para a mesma.

As nossas intervenções, no âmbito das nossas competências incidem nos passeios dos arruamentos e escadarias, consistem sobretudo na substituição de calçada normal com elevado desgaste por calçada mista com características antiderrapantes, a substituição de lancil e nivelamento dos passeios, o rebaixamento de passadeiras com colocação de piso tátil e a criação de passeios contínuos.

### Intervenções ao abrigo dos Contratos de Delegação de Competências

#### Empreitadas Executadas

	<b>Empreitada</b>	<b>Período em que decorreu</b>
1	Requalificação da Travessa do Sacramento a Alcântara	janeiro/março
2	Ligação entre a Travessa do Moinho e Rua Abílio Lopes do Rego	janeiro/maio



47

3	Requalificação da Rua das Praças	junho/novembro
4	Requalificação da Rua de Sant'Ana à Lapa	março/maio
5	Sistema de Rega Inteligente e Recuperação de Relvado no Jardim Elisa Baptista	março/junho
6	Sistema de Rega Inteligente e Recuperação de Relvado no Jardim 5 de outubro	março/junho
7	Sistema de Rega Inteligente e Recuperação de Relvado no Jardim 9 de abril	março/junho
8	Sistema de Rega Inteligente e Recuperação de Relvado no Canteiro da Rua Possidónio da Silva	março/junho
9	Sistema de Rega Inteligente e Recuperação de Relvado no Talude Frontal da Assembleia	março/junho
10	Sistema de Rega Inteligente e Recuperação de Relvado no Jardim Nuno Alvares	março/junho
11	Sistema de Rega Inteligente e Recuperação de Relvado no Jardim da Rua Domingos Sequeira	março/junho
12	Requalificação das Escadas do Jardim na Rua Domingos Sequeira	março/maio
13	Requalificação das Escadas da Rua Joaquim Casimiro	maio/junho
14	Requalificação da Escadas da Travessa da Torrinha	junho/julho
15	Requalificação da Travessa do Tesouro	julho/agosto
16	Requalificação da Rua Francisco Borja	julho/setembro
17	Requalificação da Rua Ribeiro Sanches	agosto/outubro
18	Requalificação da Rua da Costa	junho/julho



47

19	Requalificação da Calçada do Livramento	junho/agosto
20	Calçada das Necessidades (troço)	julho/agosto
21	Requalificação Travessa do Jardim	setembro/outubro
22	Escadas da Estrada do Loureiro	setembro
23	Escadas Travessa de Santos	novembro/dezembro

### Empreitadas iniciadas

	<b>Empreitada</b>	<b>Período em que decorreu</b>
1	Calçada da Estrela	novembro
2	Travessa da Amoreira	dezembro
3	Sistema de Rega Inteligente Jardim Lisboa Antiga	dezembro

### Conclusão

Este ano foram executadas 23 empreitadas e deram início mais 3. Foram realizados todos os procedimentos que garantiram a contratação de mais 11 empreitadas a realizar em 2021. Foi atingido o objetivo de execução de 30% do contrato de delegação de competência e está previsto atingir o patamar dos 60% de execução no primeiro trimestre de 2021.



## Gabinete de Manutenção de Espaço Público

Atualmente, o Gabinete de Manutenção de Espaço Público referido no contexto deste relatório (que se reporta ao ano de 2020) integra o Gabinete de Ambiente Urbano, criado na sequência da aprovação da nova orgânica da Junta de Freguesia de Estrela, com efeitos desde janeiro 2021.

Durante o ano de 2020, este Gabinete foi responsável pela manutenção do espaço público e das infraestruturas afetas à Junta de Freguesia de Estrela.

No âmbito das suas competências integravam-se as seguintes áreas: Manutenção de calçadas, colocação e substituição de pilaretes, manutenção de mobiliário urbano, substituição e manutenção de sinalização vertical e horizontal, assim como manutenção de espaços verdes e obras em infraestruturas afetas à JFE, conforme se sistematiza de seguida.

### Manutenção de Espaços Verdes

A equipa de manutenção de espaços verdes, composta por 9 elementos, é responsável pela manutenção e limpeza dos 35 espaços ajardinados da freguesia, dos 6 parques infantis, de 3 parques caninos.

Durante o ano em causa, foram realizados os trabalhos regulares de manutenção destes espaços, onde se inclui a manutenção de relvados e sebes, o corte de infestantes, pequenas podas, recolha de lixo urbano e de dejetos caninos.

Para além da manutenção regular, foram executados trabalhos de escarificação de relvados, com vista à posterior sementeira nas diversas zonas que apresentavam carência da mesma. Foram ainda realizados trabalhos de adubação no período de outono/inverno.

Destaca-se ainda a implementação de sistemas de rega inteligente nos principais jardins, dos quais se destaca o Jardim 9 de Abril, Talude da Assembleia ou Jardim Elisa Baptista, o que se



47

afigura como uma ferramenta fundamental para uma gestão mais eficiente da sua manutenção.

A limpeza e manutenção dos lagos nos jardins, Elisa Baptista, São Bento e Lisboa Antiga foram efetuadas mensalmente.

Iniciou-se ainda um plano de requalificação do Lago da Infante Santo, para melhorar o tratamento das águas.

## Grandes Podas

No final de 2020 tiveram início os trabalhos de podas de arvoredo de grande dimensão situado em vias não estruturantes (a concluir até ao final de março de 2021), recorrendo a uma empresa externa para o efeito, nos quais sofrerão intervenção cerca de 190 espécies arbóreas, cuja urgência foi identificada previamente, situando-se em zonas estratégicas como Av. Infante Santo, Praça da Estrela, Praça S. João Bosco ou Jardim Lisboa Antiga.

## Manutenção de Calçadas

Durante o ano de 2020 houve um incremento de ocorrências sinalizadas em GeoEstrela e resolvidas pela equipa de manutenção do espaço público, com maior incidência nos meses de novembro e dezembro, onde se recorreu a uma equipa externa para fazer face ao elevado número de ocorrências com resolução pendente face à reestruturação do modelo de funcionamento do próprio gabinete.

Para além das referidas, a nossa ação incidiu também na requalificação de calçadas com acentuada inclinação, colocando calçada antiderrapante e no reperfilamento de passeios para garantir as manobras de saída de garagem em segurança.

Estas soluções permitiram resolver alguns dos problemas que afetam a nossa população.



47

## Sinalização Horizontal

Relativamente à sinalização horizontal, este gabinete realizou uma campanha de repintura de passadeiras (no final de 2020, terminando no início de 2021) recorrendo a uma equipa externa que resultou na recuperação de 86 passadeiras.

## Obras

Decorrente das competências próprias da Junta de Freguesia de Estrela foram realizadas as seguintes intervenções:

### Sede da Junta de Freguesia da Estrela

- Manutenção dos escritórios, salas de formação e instalações sanitárias - pintura, canalização e pequenas reparações;
- Realização da impermeabilização do terraço e de resolução de infiltrações em diversas salas;
- Impermeabilização e pintura da arrecadação;
- Manutenção das instalações sanitárias, reparação de fechaduras e janelas;
- Manutenção de instalações sanitárias, balneários, nave central e sala do Dojo, ao nível de eletricidade, pintura, canalização e pequenas reparações por forma a integrar o funcionamento temporário da Escola n.º 72;
- Intervenções de reparação e requalificação no refeitório.

### Outros locais

- Manutenção da sala de Unidade Especial da Escola Fernanda de Castro - pintura, colocação de lâmpadas e arranjos diversos nas instalações sanitárias.



cy

- Pequenas reparações nas diversas salas e instalações sanitárias no Posto do Pasteleiro e no Posto da Infante Santo aos quais estão afetas as equipas que operam no terreno;
- Manutenção de canalização e eletricidade em Sanitários Públicos;
- Manutenção de canalização, substituição de autoclismos e arranjos de eletricidade dos sanitários da Casa do Jardim e dos sanitários no Largo da Igreja de Santos.

No ano em causa, executaram-se as seguintes ocorrências no âmbito da plataforma GeoEstrela:

- Reparação de calçadas 626
- Pilaretes 135
- Sinalização Vertical 64
- Sinalização Horizontal 101
- Espaços Verdes 98
- Podas 25



47

## Gabinete de Licenciamento

Atualmente, o Gabinete de Licenciamento referido no contexto deste relatório (que se reporta ao ano de 2020) integra o Gabinete de Gestão Territorial, criado na sequência da aprovação da nova orgânica da Junta de Freguesia de Estrela, com efeitos desde janeiro 2021.

Assim, o Gabinete de Licenciamento durante o ano de 2020, esteve responsável pela utilização e ocupação do Espaço Público no território da Freguesia de Estrela, uma vez que no âmbito do processo de descentralização, passaram para as Juntas de Freguesia, as competências para atribuir licenças de utilização/ocupação da via pública, licenças de afixação de publicidade de natureza comercial - quando a mensagem está relacionada com bens ou serviços comercializados no próprio estabelecimento ou ocupa o domínio público contíguo à fachada do mesmo -, licenças de atividade de exploração de máquinas de diversão, licenças para recintos improvisados e licenças de atividades ruidosas de carácter temporário, conforme consta do art. 12º, ali. g) da Lei n.º 56/2012 de 8 de novembro com a alteração da Lei n.º 85/2015, de 07 de agosto. 1.

Os desafios deste gabinete ao longo do ano 2020 destacou-se em particular o advento da pandemia COVID-19, que mudou o paradigma do licenciamento em todo o município, não sendo esta freguesia exceção.

Apesar disso, foi dada continuidade ao levantamento das dívidas referentes ao Licenciamento e organizar os procedimentos de execução fiscal e contraordenacional.

Foi dada continuidade em 2019 ao processo de digitalização e informatização do Licenciamento na freguesia, permitindo um maior controlo sobre os mesmos, assim como a centralização de informação numa só plataforma, dando possibilidade de informar melhor os serviços e também os requerentes.



## Comércio Local

Tendo em conta o advento da pandemia, e sendo o Comércio Local um pilar da nossa comunidade, este gabinete teve como missão o reforço das relações de proximidade com os comerciantes da Freguesia de Estrela, assim a sua equipa de fiscalização tem prestado apoio aos comerciantes quer através de visitas ou de comunicações telefónicas ou eletrónicas personalizadas. Visando assim o esclarecimento de dúvidas e prestando um apoio mais próximo e eficaz junto do Comércio Local. Passando a fazer toda a entrega de documentação no âmbito de licenciamento por via digital e através de e-mail.

No âmbito das medidas extraordinárias de apoio às empresas e ao comércio local, no âmbito da epidemiologia provocada pelo SARS-CoV-2 e COVID-19, tendo em conta a proposta n.º 96/CML/2020, aprovada em Assembleia Municipal de Lisboa, reunida no dia 14 de abril de 2020, foi aprovada a suspensão da cobrança/isenção do pagamento das taxas elencadas no Anexo V à referida proposta. Foi deliberado pelo Presidente da Junta de Freguesia de Estrela que os estabelecimentos cuja licença anual caduque entre março e junho de 2020, podem solicitar a renovação da licença e efetuar o correspondente pagamento até ao final de julho de 2020.

De forma a destacar e promover o comércio local, foram ainda identificados os estabelecimentos locais em regime de *take away* e com entregas de forma a melhorar a sua visibilidade e capacidade de alcançar novos clientes. Esta foi uma campanha em parceria com o Gabinete de Comunicação e Informação (GCI) no âmbito do projeto “Estrela do Bairro” no âmbito do projeto Estrela Circular (<http://estrelacircular.pt/estreladobairro/estrelas>) um projeto que visa envolver a sua comunidade na transição para uma Economia Circular através da divulgação do seu comércio de proximidade - Estrela do Bairro.

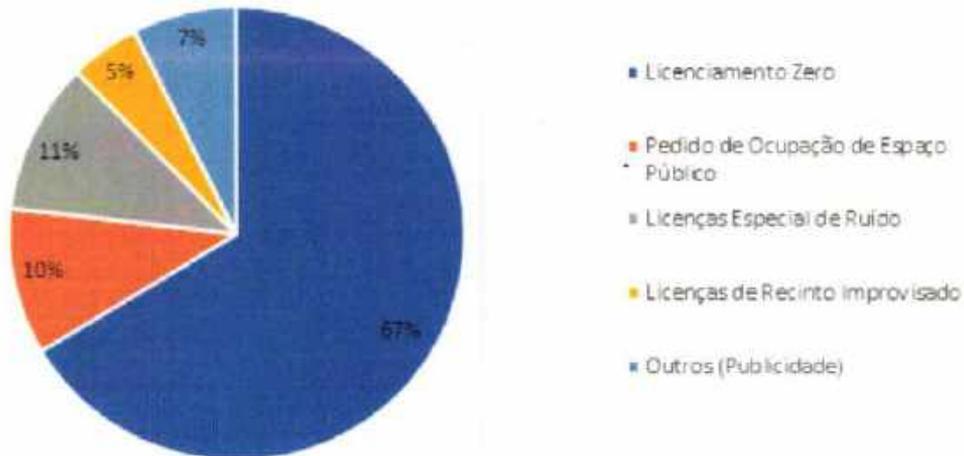
## Licenciamentos – Processos solicitados

No período entre um de janeiro de 2020 e trinta e um de dezembro de 2020 deram entrada duzentos e dez processos de licenciamento, sendo que os seus números se encontram



divididos entre Licenciamento Zero, Pedido de Ocupação de Espaço Público, Licenças Especial de Ruído e Licenças de Recinto Improvisado:

Processos Licenciamento 2020



Tipo de Licenciamento	N.º
Licenciamento Zero	135
Pedido de Ocupação de Espaço Público	21
Licenças Especial de Ruído	22
Licenças de Recinto Improvisado	10
Outros (Publicidade)	15
<b>Total de Processos</b>	<b>210</b>

## Receita e Dívidas

O Gabinete de Licenciamento e Fiscalização, deu continuidade ao processo de regularização das dívidas existentes.



4

No âmbito dos processos concluídos o montante cobrado em 2020 foi de € 127.500,00, uma vez que partir de julho de 2020, após aprovada em Assembleia Municipal de Lisboa, a isenção do pagamento das taxas que se refletiu uma considerável diminuição de receita.



47

## SERVIÇOS

A divisão dos Serviços prosseguiu a sua missão de aumentar o seu alcance e otimização das ferramentas que tem disponíveis tanto para os procedimentos internos como para os serviços que fornece externamente.

Seja ao nível dos recursos humanos ou da administração geral, o objetivo foi de que os procedimentos fossem cumpridos de forma transparente e, que sempre que possível realizados através de formatos digitais, para assegurar a sua disponibilização para o desenvolvimento do trabalho desenvolvimento e posteriormente respetivo repositório de informação.

Em termos de comunicação, os serviços continuaram a sua missão de aumentar o alcance da sua mensagem para os seus fregueses, enquanto melhoram e inovam na forma como o fazem.

Esta divisão, em 2020, era composta pelos Gabinetes de Administração Geral, Gabinete de Comunicação e Imagem e Gabinete Jurídico.



## Gabinete de Administração Geral

O Gabinete de Administração Geral procura agregar toda a dimensão administrativa dos serviços da Junta de Freguesia que se encontre associada ao atendimento ao público, ao apoio logístico de características transversais aos vários edifícios sobre gestão da Junta (nomeadamente matérias relacionadas com a limpeza e manutenção geral de infraestruturas, economato, etc.).

### Unidade de Atendimento à População

A Unidade de Apoio à População tem como propósito atender às questões e necessidades da população residente na Freguesia da Estrela, de forma célere, clara e eficiente, dispondo para o efeito do horário de atendimento de segunda a sexta-feira das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00 na sede. A UAP abrange todas as atividades regulares da Junta (informações, fotocópias, autenticação de fotocópias, Licenciamento de Ocupação Espaço Público, Licença de Ruído, Atestados de Residência, Agregado Familiar, pedidos de estacionamento Parque Quelhas, Centro de Saúde da Lapa e Instituto Hidrográfico, Atestados de União de Facto, Prova de Vida, Licenciamento de canídeos e gatídeos, marcações para Apoio Social, apoio Social da Santa Casa, aconselhamento Jurídico, pagamentos das atividades. O atendimento ainda presta apoio na emissão de recibos referentes aos pagamentos efetuados por referência multibanco, inserindo os mesmos nas plataformas digitais. Efetua esclarecimento sobre atividades desenvolvidas na Junta de Freguesia, possibilitando que o freguês tenha o melhor atendimento possível. A UAP é responsável por efetuar a ligação entre a população e os serviços da Junta, de forma a garantir que o freguês obtenha sempre resposta ao que solicita.

No decorrer do ano de 2020, foram efetuados mais de 1456 atendimentos presenciais, tendo sido emitidos mais de 1230 atestados e realizados mais de 3497 pagamentos, emitidas mais de 71 licenças de canídeos.

Foi dado apoio a mais de 42 moradores na entrega da declaração do IRS e foram ainda registados através da linha de apoio ao munícipe (213 929 100) mais de 8706 contatos.



**ESTRELA**

## Recursos Humanos

Os Recursos Humanos procuraram criar melhores condições de trabalho para todos trabalhadores e colaboradores desta Junta. Tendo como principal objetivo organizar e incentivar a participação dos trabalhadores em ações de formação. Procedendo a atualização dos dados dos funcionários para versão digital, permitindo um maior controlo nos dados para o processamento mensal de remunerações, suplementos e outros abonos. Tendo utilizado DIMEP como ferramenta de controlo de assiduidade, que ao mesmo tempo mede a temperatura corporal do funcionário, que apenas dá entrada ao serviço se reunir condições para tal.

## Formações

A Junta de Freguesia de Estrela proporcionou formação para vinte e oito técnicos superiores, quatro coordenadores técnicos, vinte e dois assistentes técnicos, quatro encarregados operacionais e quatro assistentes operacionais.

## Gabinete de Comunicação e Imagem

O ano de 2020 foi um período intenso de desafios e de transformação da comunicação por todo o País. Com a chegada de uma pandemia a Portugal, com Estados de Emergência sucessivos, o modo de comunicar, o modo de interagir com os fregueses, a informação a passar sofreu uma enorme transformação, tendendo para uma digitalização mais profunda.

A Junta de Freguesia de Estrela não foi exceção neste investimento no digital, tendo a contrapartida de que toda a sua estrutura já tinha por base meios modernos e tecnológicos. A base de interação com a Comunidade Estrela passou para o remoto, mas sem nunca descurar os fregueses com dificuldades no acesso a estes meios.

O Gabinete de Comunicação e Imagem intensificou a sua presença nas redes sociais, transmitindo toda a atividades antes presencial para modelo online. Contudo, as vitrines mantêm-se ativas para os fregueses que não têm acesso aos meios digitais continuarem a par das atividades e apoios da Junta de Freguesia.

A estratégia levada a cabo no último ano pelo Gabinete de Comunicação e Imagem assentou a sua atividade em três eixos definidos:

1. Envolver a Comunidade Estrela e fornecer toda a informação das diversas atividades, iniciativas, projetos e apoios desenvolvidos pela Junta de Freguesia de Estrela;
2. Informar a Comunidade Estrela sobre situações extraordinárias que aconteceram na nossa área geográfica, como alterações à circulação rodoviária e novas empreitadas, entre outros casos, bem como situações nacionais e internacionais que influenciaram a convivência do bairro, como por exemplo restrições causadas pela pandemia COVID-19 e respetivos apoios ou similares.
3. Apoiar de forma permanente os Gabinetes e Unidades da Junta de Freguesia, seja na criação de imagem gráfica ou vídeo ou no desenvolvimento de peças de comunicação online e offline.



**ESTRELA**

Para fazer face ao objetivo, o GCI desenvolveu projetos gráficos - flyers, cartazes, lonas, materiais promocionais, entre outros - em estreita ligação com os gabinetes da Junta. Também acompanhámos todas as atividades e iniciativas, fazendo a cobertura fotográfica, de vídeo e textual, dando origem a notícias no website [www.if-estrela.pt](http://www.if-estrela.pt) e posterior publicação nas nossas redes sociais. Assim demos a conhecer à Comunidade todo o nosso trabalho em prol da Estrela.

A equipa desenvolveu e acompanhou a maior parte dos projetos a nível gráfico e editorial, tendo também o controlo da qualidade de produção, bem como os prazos de execução. No entanto, existiram alguns trabalhos, que por falta de meios próprios da Junta de Freguesia, ou por terem uma componente técnica mais específica ou criativa, implicaram a contratação externa para a sua concretização e produção.

Mantendo uma forte presença nas redes sociais – *Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn* – e no Website, criámos novos meios de comunicação: 1) *Meo Kanal Estrela*, publicação de vídeos para acompanhar na televisão, 2) *Unsplash*, divulgação de fotografias da Estrela de forma a intensificar a promoção do território, 3) Podcast “Aqui na Estrela”, um meio direto e transparente em que os fregueses semanalmente fizeram perguntas e o Presidente da JFE respondeu.

Semanalmente, o GCI enviou *newsletters* aos fregueses, tendo como conteúdo notícias de iniciativas passadas, agenda para atividades a realizar, intervenções em espaço público e todo o tipo de informação que no momento se julgue relevante. Os emails promocionais e informativos também foram utilizados.

A resposta aos munícipes, quer através das redes sociais quer de outros meios tradicionais, foi assegurada pelo GCI, em colaboração com os Gabinetes cujo assunto da mensagem ou email.

Para terminar, ao nível do investimento na melhoria de equipamento interno existiu um conjunto de necessidades que colmatámos como o reforço do banco de sons, plataforma de envio de emails, e a aquisição de equipamentos informáticos para o funcionamento do Gabinete de Imagem e Comunicação em plenas condições.

### Apoio aos Gabinetes

Uma das áreas de atuação do Gabinete de Comunicação e Imagem é o apoio aos Gabinetes e Unidades da Junta de Freguesia de Estrela. A constante atividade desenvolvida pela Junta de Freguesia e a necessidade da sua divulgação, fazem com que este seja o maior foco de atuação do GCI.

Este trabalho foi efetuado em várias vertentes:

1. Produção de cartazes e outros elementos gráficos para as redes sociais e vitrines das atividades da Junta de Freguesia de Estrela. Nestes elementos gráficos também estão incluídas placas de obras para as intervenções em espaço público.
2. Produção de vídeos que posteriormente são divulgados nas redes sociais – Facebook, Instagram e Youtube – e no Meo Kanal da Junta de Freguesia de Estrela. Estes vídeos têm como intuito demonstrar atividades que já ocorreram na Estrela, ou iniciativas que iriam desenvolver-se como as intervenções no espaço público.
3. Produção de conteúdo escrito, nomeadamente no website da Junta de Freguesia de Estrela, de forma a existir sempre um registo e facultarmos toda a informação necessária aos fregueses.
4. Reportagem fotográfica das iniciativas da Junta de Freguesia, bem como a captação de imagens do espaço público antes e após intervenções, e de outras necessidades eventuais.
5. Divulgação de todo o conteúdo – gráfico, vídeo ou escrito – nas nossas redes sociais, de forma que exista uma maior proximidade ao freguês e que este se mantenha sempre a par das novidades e atividades da Junta de Freguesia de Estrela.

### Website

O website da Junta de Freguesia de Estrela – [www.jf-estrela.pt](http://www.jf-estrela.pt) – foi constantemente atualizado.



**ESTRELA**

Os fregueses têm um local (virtual) no qual podem a qualquer momento obter mais informações sobre as atividades da Junta de Freguesia.

As notícias e a agenda são as orgânicas no website que estiveram em atualização constante. Nas notícias informámos os fregueses de iniciativas que já decorreram ou que iriam decorrer, demos a conhecer novos projetos, expusemos intervenções de requalificação em espaço público que iam decorreram ou planeadas, e ainda emitimos comunicados e notas informativas. Na agenda adicionámos todas as atividades, inscrições e outros planos que decorreram das atividades e iniciativas da Junta de Freguesia de Estrela.

Outras orgânicas do website foram atualizadas, como, por exemplos, os serviços e o apoio comunitário, os procedimentos concursais, editais e convocatórias para as Assembleias de Freguesia e Reuniões de Junta, protocolos e prestação de contas.

Em 2020, o website da JFE recebeu cerca de 30.000 usuários, em aproximadamente 40.000 sessões, o que representou por volta de 160.000 visualizações do website.

### Redes Sociais

Atualmente, o meio de comunicação mais em voga para chegar a milhões de pessoas são as redes sociais. O maior consumo de informação diária advém destas plataformas, e não dos meios de comunicação tradicionais.

A Junta de Freguesia de Estrela não foge a esta tendência. Através das redes sociais conseguimos chegar a dezenas de milhares de pessoas semanalmente da Comunidade Estrela e não só, promovendo assim todas a atividade da JFE e fornecendo informação necessária e útil aos fregueses.

A JFE está presente nos meios em que a sua comunidade se encontra, nomeadamente: *Facebook, Instagram, Youtube e LinkedIn.*



**Facebook** | [www.facebook.com/freguesiadeestrela](http://www.facebook.com/freguesiadeestrela)

De todas as redes sociais, o Facebook foi o nosso maior palco.

Diariamente publicámos posts e stories. Respondemos a dezenas de comentários e mensagens diretas por parte dos fregueses. É um meio de comunicação importante, tanto para a Junta de Freguesia de Estrela como para a sua Comunidade.

Entre os posts, demos prioridade aos vídeos, mas a publicação de fotografias e imagens informativas e de cariz promocional às nossas atividades foram constantes. A partilha de notícias e agenda do nosso website também esteve presente.

Publicámos fotografias ilustrativas da nossa freguesia no Facebook, por vezes acompanhadas de factos históricos. O território Estrela é a nossa maior riqueza. Entre a proximidade ao Tejo, o património cultural, as paisagens e o sentido de bairro, a Estrela é uma fonte de inspiração para fotografias. Este tipo de publicação criou empatia entre os nossos seguidores do Facebook, havendo uma identificação dos fregueses com os locais apresentados nas nossas redes sociais.

Ao nível dos números, a Junta de Freguesia de Estrela em dezembro de 2020 contava com 14691 seguidores, ou seja, subimos 2054 seguidores (efetivos) de janeiro a dezembro, sendo que os seguidores efetivos se apresentaram em mais 145% em relação ao período anterior. Estes novos seguidores são orgânicos, ou seja, não foram adquiridos através de publicidade paga.

Em números gerais, o desempenho do Facebook da Junta de Freguesia de Estrela 2020 foi o seguinte:

- + 2.097 gostos na página, sendo que em dezembro de 2020, a página apresentava 14.691 gostos
- 503.900 pessoas alcançadas (↑ 214% dos 366 dias anteriores)
- 224.650 interações
- 13.611 cliques em ligações



**ESTRELA**

Handwritten signature or initials in the top right corner.

- 7.151 comentários
- 7.441 partilhas
- 49.532 reações
- 25.445 visualizações de imagens

Outros dados sobre o desempenho da página da Junta de Freguesia de Estrela, em relação aos vídeos visualizados em 2020:

- 108.051 minutos visualizados (↑ 151% dos 366 dias anteriores)
- 15.000 visualizações de vídeo de 1 minuto
- 86.600 visualizações de vídeo de 15 segundos
- 275.400 visualizações de vídeo de 3 segundos (↑ 213% dos 366 dias anteriores)
- 13.400 interações (↑ 75,7% dos 366 dias anteriores)

**Instagram** | [www.instagram.com/freguesiadeestrela](http://www.instagram.com/freguesiadeestrela)

No último ano, a atualização do IGTV, do feed e dos instastories da página de instagram da Junta de Freguesia de Estrela foi constante.

Nesta rede social foi divulgada todo o conteúdo gráfico e de vídeo:

- Vídeo: intervenções em espaço público, CAF, Receitas do Fomecas, AEC, Academia Estrela, Manhãs d'Encantar, entre outras.
- Imagem: iniciativas e atividades da Junta de Freguesia, entre outras imagens promocionais e informativas.
- Fotografias: de locais da Freguesia de Estrela, de estabelecimentos comerciais no âmbito do Estrela Circular, e de atividades desenvolvidas pela Junta de Freguesia.

Recebemos diariamente também comentários com questões ou louvor às nossas atividades, e mensagens privadas a expor situações na Freguesia de Estrela.



O instagram da Junta de Freguesia de Estrela contava, no final de dezembro de 2020, com 2.771 seguidores.

**Youtube** | [www.youtube.com/c/FreguesiadeEstrela](http://www.youtube.com/c/FreguesiadeEstrela)

O grande foco de vídeos publicados em 2020 no canal de Youtube da Junta de Freguesia de Estrela foram as Manhãs d'Encantar, os vídeos do comércio local aderente do Estrela Circular, as aulas das AEC e da Academia Estrela, as atividades da CAF, e o podcast "Aqui na Estrela".

Esta publicação regular de conteúdos resultou numa subida de subscritores, sendo que no final de 2020, esta rede social contava com 168 seguidores.

Em adição, em 2020, o canal de Youtube da Freguesia de Estrela teve:

- 15.056 visualizações
- 164.500 impressões
- 536.800 horas de exibição

**LinkedIn** | [www.linkedin.com/company/freguesiadeestrela](http://www.linkedin.com/company/freguesiadeestrela)

A atualização do LinkedIn com notícias e agenda do website da Junta de Freguesia de Estrela continua recorrente. No último ano conquistámos mais 256 seguidores, sendo que no final de dezembro contávamos com 368 utilizadores. Houve 129 atualizações e o *engagement* encontrava-se positivo com 5,42%.

#### Email

A atuação por parte do Gabinete de Comunicação via email teve dois momentos: email marketing e apoio ao municípe. O email marketing foi feito através de uma plataforma, pela qual se enviou newsletters e emails promocionais e informativos à nossa base de dados. O



**ESTRELA**

43

apoio ao município baseia-se em respostas diretas a todas as questões, comentários e sugestões que os fregueses nos enviem por email.

Este meio de comunicação possibilitou uma maior proximidade entre a Junta de Freguesia e a Comunidade, sendo um meio de comunicação direto e mais privado para os fregueses.

#### **Email Marketing** | [comunicacao@jf-estrela.pt](mailto:comunicacao@jf-estrela.pt)

Os emails têm um carácter informativo. Sempre que enviámos um email aos fregueses foi com o intuito de fornecer a informação necessária e dar a conhecer todas as atividades que a Junta de Freguesia de Estrela proporcionou à Comunidade.

Em 2020, o Gabinete de Comunicação e Imagem enviou três tipos de emails:

1. Newsletter: o envio semanal das mais recentes novidades, como atividades, notícias, agenda, requalificação de espaço público, informações sobre as nossas plataformas digitais, entre outras. Este email foi o que teve o maior foco de atividade em 2020.
2. Promocional: aquando do lançamento de novos projetos de maior relevo, enviámos emails a promover a essência destas iniciativas.
3. Informativos: comunicações de cariz informativo para os fregueses sempre que foi necessário.

#### **Apoio ao Município** | [apoio.municipal@jf-estrela.pt](mailto:apoio.municipal@jf-estrela.pt)

Diariamente a Junta de Freguesia de Estrela recebeu dezenas de emails com perguntas, dúvidas, comentários, sugestões e agradecimentos. A JFE respondeu a todos estes emails em colaboração com os restantes gabinetes, tentando sempre corresponder às expectativas dos fregueses.



### Podcast "Aqui na Estrela"

A grande novidade em termos comunicacionais de 2020 foi o Podcast "Aqui na Estrela", e em 2021 pretendemos dar continuidade a este projeto.

Este novo meio de proximidade e transparência entre a Junta de Freguesia e a Comunidade Estrela teve como meio de atuação perguntas, sugestões e comentários feitos pelos fregueses nas nossas redes sociais que posteriormente foram respondidas pelo Presidente da Junta e disponibilizadas em modo podcast.

"Aqui na Estrela" está disponível em:

- Facebook: [www.facebook.com/freguesiadeestrela](http://www.facebook.com/freguesiadeestrela)
- Instagram: [www.instagram.com/freguesiadeestrela](http://www.instagram.com/freguesiadeestrela)
- Youtube: [www.youtube.com/c/freguesiadeestrela](http://www.youtube.com/c/freguesiadeestrela)
- Meo Kanal: <http://kanal.pt/966708>
- Anchor: <https://anchor.fm/junta-de-freguesia-de-estrela>
- Spotify: <https://open.spotify.com/show/6D65LNEsIKsECzsvbSop4B>
- Apple Podcasts: <https://podcasts.apple.com/us/podcast/aqui-na-estrela/id1539207784?uo=4>
- Breaker: <https://www.breaker.audio/aqui-na-estrela>
- Google Podcasts:  
<https://www.google.com/podcasts?feed=aHR0cHM6Ly9hbmNob3luZm0vcy8zZWZlZDliNC9wb2RjYXNOL3Jzcw==>
- RadioPublic: <https://radiopublic.com/aqui-na-estrela-6Lpid2>



**ESTRELA**

## Gabinete Jurídico

O Gabinete Jurídico visa assegurar o suporte jurídico e a legalidade na atuação da Junta de Freguesia e de todas as unidades orgânicas, avaliando e dando seguimento ou provimento no sentido de prevenir e executar a segurança jurídica, através de uma boa articulação a montante com todos os serviços que solicitaram este apoio.

Na atual situação económica e social, marcado pela contextura pandémica, é importante refletir sobre a nossa missão de prestar serviços jurídicos que se pautem pelos valores da excelência, rigor e transparência, aliados à qualidade e objetividade dos serviços prestados estão sempre presentes.

O Gabinete Jurídico procurou acima de tudo, formular objetivos que lhe permitissem espelhar a sua extensa e intensa atividade, propondo-se a atingir e sempre que possível superar as metas, nomeadamente a contemplação do cumprimento perentório dos prazos legais, judiciais e extrajudiciais, previstos na lei processual respetiva, por forma a culminar na qualidade do serviço prestado.

Ademais, o Gabinete Jurídico, em todas as suas funções, teve um impacto muito relevante ao nível do funcionamento dos serviços e atividades da freguesia.



## INOVAÇÃO

A inovação é, de forma comum, caracterizada pelo processo de implementação de novos e mais eficientes mecanismos na sociedade. Esta pode estar presente numa operação simples e representa numa ação do nosso quotidiano ou envolver um mecanismo de enorme complexidade, no entanto a sua missão é sempre a de encontrar melhores formas de efetivar um processo.

A agenda da inovação tem vindo a ser desenvolvida pela Estrela, ao longo dos últimos dois mandatos, tanto em termos de desenvolvimento de soluções únicas digitais, como em termos de uma maior eficiência na gestão do quotidiano da Comunidade que serve, revelando o sentido de missão que o conceito da Inovação oferece.

Esta missão engloba a existência de um suporte aos restantes Gabinetes em termos de projetos e planeamento, de forma a existir uma estratégia concertada sendo que esta área é transversal às três divisões da orgânica da Junta de Freguesia de Estrela (Comunidade, Território e Serviços), tendo abrangido no ano de 2020, o Gabinete de Estudos, Projetos e Candidaturas.



**ESTRELA**

## Gabinete de Estudos, Projetos e Candidaturas

A agenda da inovação tem vindo a ser desenvolvida pela Estrela ao longo dos últimos dois mandatos, tanto em termos de desenvolvimento de soluções únicas digitais, como em termos de uma maior eficiência na gestão do quotidiano da Comunidade que serve.

O Gabinete de Estudos, Projetos e Candidaturas aglomera um conjunto de matérias transversais à atuação da Junta de Freguesia de Estrela, tendo exatamente este mote: Inovação.

A missão do GEPC centrou-se nos seguintes eixos:

- Promoção da marca Estrela;
- Estabelecimento de parcerias;
- Criação e fomentação de conhecimento técnico-científico;
- Incentivo ao investimento no território da Freguesia;
- Importação e exportação de boas práticas nacionais e internacionais.

### 1. Public Value

A temática do Public Value tem vindo a ser desenvolvida pela Estrela desde 2016, estando incorporada em várias áreas desde o desenvolvimento social, cultura, educação, entre outras, revelando-se transversal à atuação estratégica na Freguesia.

Pretende-se colmatar este trabalho com a realização do primeiro Festival dedicado à temática: Public Value Festival (PVF). Esta conferência internacional terá como principais parceiros a Universidade Católica de Lisboa e a HHL Leipzig Graduate School of Management, incorporando o setor académico neste projeto.



As parcerias nacionais e internacionais são parte integrante deste projeto, trazendo mais-valias e *know-how* que se encontra já aperfeiçoado pelos potenciais parceiros, tornando a Junta de Freguesia um intermediário e promotor deste projeto.

Aproveitando o conhecimento da população da Estrela, é também importante identificar personalidades que sejam relevantes pelo seu trabalho nas diversas áreas como Embaixadores da temática do Public Value, sendo, portanto, pontos focais que auxiliam na passagem da mensagem pelas mais diversas pessoas e setores.

Assim sendo os potenciais parceiros são identificados como:

- Universidades (nacionais e internacionais);
- Empresas (dando primazia às sediadas na freguesia);
- Comércio Local;
- Pessoas.

Devido aos atuais constrangimentos, foi decidido adiar este evento de forma a realizar-se quando fosse possível, devido à atual situação pandémica.

No ano de 2020, foram encetados contactos com estas instituições de forma a organizar o Festival e todo o trabalho envolvente, nomeadamente, o *call for papers* e eventos periódicos até à realização do Festival em si.

Nas redes sociais foram promovidos conteúdos (02.02.17), de forma a chegar a mais público, de forma a divulgar o festival, assim como o *call for papers* e conteúdo que foi sendo gerado neste âmbito.

## 2. Safe Estrela

A pandemia COVID-19 criou um novo paradigma na nossa sociedade, estabelecendo novos procedimentos e novas formas de contacto com aqueles que nos rodeiam.



**ESTRELA**

Desta forma, cabe às autarquias criar formatos inovadores para manter os seus níveis de serviço e melhorar a vida das suas populações, trazendo soluções que se adequem à nova realidade.

A Junta de Freguesia de Estrela, de modo a ultrapassar os entraves do COVID-19 criou um modelo de acesso a momentos culturais e sociais para a sua Comunidade. Este projeto foi intitulado de Safe Estrela.

Através de contactos com os comerciantes, em estreita parceria com o Gabinete de Licenciamento, foram identificadas zonas que reuniam as condições necessárias para a implementação destas esplanadas.

O Safe Estrela permitiu o estímulo à economia local, enquanto criou dinâmica em zonas específicas da freguesia (Santos, Madragoa, Janelas Verdes), de uma segura e assente na inovação, tendo em conta vários níveis de desconfinamento, sendo que face às atuais condições se encontra limitado de acordo com as recomendações da DGS e restante legislação em vigor.

Sendo que este projeto teve continuidade no ano de 2021, como forma de apoio ao comércio local.

Neste projeto foi desenvolvida uma plataforma de reservas, que foi utilizada durante este período para a marcação de mesas nas esplanadas (07.01.08 e 02.02.20).

### 3. Eco-Freguesias XXI

O Eco-freguesias XXI é um programa da Associação Bandeira Azul da Europa iniciado em 2014, que tem como objetivo desenvolver eco-comunidades ou comunidades sustentáveis, através do trabalho com as freguesias, devido à sua capacidade de implementação de políticas de proximidade nas suas Comunidades.

Sendo que a Junta de Freguesia de Estrela tem como um dos seus princípios basilares a busca por procedimentos e métodos mais sustentáveis no âmbito das boas práticas ambientais,



**ESTRELA**

tendo como exemplo o abandono do glifosato no mecanismo de deservagem no território desde 2014.

Desta forma, a participação da Junta de Freguesia de Estrela nesta 3ª Edição do Eco-Freguesias XXI é uma continuidade nesta prossecução de objetivos mais sustentáveis.

Devido aos atuais constrangimentos, a submissão desta candidatura sofreu um alargamento do prazo, para fevereiro de 2021 (02.02.14).

#### 4. Outros projetos

Para além dos projetos supramencionados, o GEPC desenvolveu outras iniciativas e projetos em cooperação com os restantes Gabinetes da JFE, de forma a otimizar a atuação dos mesmos de forma transversal.



## COVID-19

### 1. Atividades CAF/AAAF

As atividades letivas presenciais foram suspensas no mês de março, devido à pandemia por COVID-19, pelo que durante o 2.º e 3.º período as atividades foram propostas em formato de vídeo e enviadas por e-mail para os encarregados de educação, bem como disponíveis nas redes sociais da Junta de Freguesia de Estrela.

### 2. Entrega das refeições escolares ao domicílio

Em colaboração com a Câmara Municipal de Lisboa, decidiu-se reforçar a decisão do Ministério da Educação, ao garantir que os alunos com escalão A, B e NSE continuaram a receber as refeições escolares, independentemente da suspensão das aulas. Para além disso, a Junta de Freguesia de Estrela desenvolveu um esforço adicional e entregou as refeições ao domicílio dos alunos da Escola Básica Fernanda de Castro e N.º72, que se encontravam nos escalões acima indicados. Desta forma, pretendeu-se prevenir que os encarregados de educação destas crianças tivessem de entrar em locais de risco e expor os seus filhos a qualquer perigo de contaminação.

### 3. Atividades de Enriquecimento Curricular

Para que as crianças pudessem pôr em prática os conteúdos das AEC, durante o período de aulas não presenciais, foram enviados via e-mail, para os encarregados de educação, vídeos semanais realizados pelos professores com atividades ajustadas à realidade. Para além disso, os vídeos foram igualmente disponibilizados nas redes sociais da Junta de Freguesia de Estrela.

#### 4. EPI's e Testes de despiste COVID-19

A retoma das atividades letivas comportou consigo um desgaste financeiro na obtenção de equipamentos de proteção individual. Posto isto, primeiramente foi realizado um levantamento das necessidades das instituições, sendo que a Junta de Freguesia de Estrela disponibilizou máscaras, álcool gel e óculos de proteção de acordo com o número de funcionários de cada entidade, tendo como base a primeira semana de funcionamento.

Para além disso, foram também disponibilizados testes de despiste COVID-19, às instituições que não conseguiram suportar os custos associados e que manifestaram essa necessidade.

Foram ainda distribuídos kits de máscaras infantis às instituições educativas a partir do 1.º ciclo, do território da freguesia.

#### 5. Operação de Desinfecção de ruas

No âmbito do contexto pandémico, decorreu uma operação direcionada para a desinfecção de ruas da freguesia. Este esforço foi efetuado diariamente pelo período referido de modo a garantir um nível superior de limpeza e desinfecção dos nossos espaços, traduzindo-se na realização desta operação numa média de 10h por dia, durante cerca de 6 meses, abrangendo uma média de 20 arruamentos por dia. Dá-se ainda nota de que a equipa de higiene urbana procedeu à desinfecção do espaço interior de um lar integrado numa instituição sediada na freguesia, no qual foram identificados diversos casos positivos de infeção à Covid-19.

No seu todo, esta operação acarretou um investimento de cerca de 7.380€, considerando o produto utilizado na mesma e respetivos utensílios necessários à sua aplicação.

#### 6. Apoio às Equipas de Rua

Durante o período do primeiro confinamento, implementou-se um sistema de incentivos às equipas que mantiveram a sua afetação permanente à intervenção nas ruas da freguesia,



nomeadamente equipa de higiene urbana e equipa de manutenção de espaço público e de espaços verdes, com vista não só a reconhecer o seu esforço, mas também como forma de apoiar as suas famílias considerando a instabilidade que esta fase representa na vida de todos.

Nesse sentido, foram implementadas três medidas fundamentais:

- Disponibilização de almoços para as equipas que operam no período diurno, e lanches para a que opera no período noturno, em articulação com o Gabinete de Educação e com o Gabinete do Licenciamento, tendo-se atribuído até 7 de maio, um total de **588** almoços, dos quais **209** foram adquiridos junto da restauração local da freguesia e **434** lanches.
- Oferta quinzenal de um vale de compras Pingo Doce para todos os elementos das equipas a operar no terreno - medida implementada em articulação com o Gabinete de Desenvolvimento Social.
- Entrega semanal de cabazes de produtos frescos às equipas que operam no terreno.

Tais medidas representaram um investimento de cerca de € 25.000.

### 7. SOS ESTRELA

A Junta de Freguesia de Estrela, perante a situação do país devido ao Covid-19, ativou um Plano de Contingência, revelando-se indispensável numa primeira fase uma resposta de primeira linha para a população de risco, nomeadamente seniores e doentes crónicos. Desta forma foi criada a linha de apoio telefónico "SOS Estrela – para conseguir ficar mais perto de si", inserida no Gabinete de Desenvolvimento Social de forma ativa todos os dias, de segunda-feira a domingo das 9h00 às 20h00, passando a estar ativa, num segundo momento, de segunda a sexta-feira das 9h00 às 17h00. Por se ter verificado um número crescente de casos em Lisboa, foi disponibilizado este serviço de apoio psicossocial, que através do atendimento telefónico baseado numa escuta ativa, proporcionou um serviço personalizado a cada situação.



Assim, em resposta às necessidades emergentes, definiram-se estratégias de intervenção e de apoio à comunidade.

### SOS Estrela – Fase de Emergência

A equipa SOS Estrela é composta por 7 técnicos superiores, sendo a sua intervenção baseada numa postura ativa que consiste no contacto direto com os seniores, disponibilizando um atendimento personalizado, complementada com os pedidos de apoio recebidos através dos números telefónicos divulgados.

Os campos de intervenção do SOS Estrela foram evoluindo consoante as necessidades avaliadas junto da população, atuando nos seguintes níveis:

- Apoio psicossocial prestado através de assistência telefónica (chamadas efetuadas, recebidas e de monitorização);
- Distribuição de encomendas, pedidos efetuados pela população de risco (nomeadamente: compras, farmácia, pão e fruta, “Sebenta da Quarentena” e máscaras);
- Distribuição de refeições confeccionadas a agregados que solicitaram este apoio e, nos quais, a necessidade foi devidamente comprovada;
- Distribuição de cabazes de produtos frescos e secos a agregados que sofreram diminuição de rendimentos e às equipas de terreno.

### Pedidos de apoio da Comunidade

No âmbito dos pedidos de apoio por parte da Comunidade, ao longo deste período, a JFE recebeu pedidos de apoio da parte de entidades que apoiam agregados familiares da Freguesia de Estrela. Deste modo, a JFE deu resposta a todos os agregados familiares residentes na Freguesia e que foram encaminhados pela Refood, Solsal e SCML.



Handwritten signature or initials in the top right corner.

## Meios envolvidos

No âmbito das suas parcerias, a JFE tem contado com diversas entidades da Freguesia que permitem que seja dada uma resposta mais completa e eficiente às situações que chegam ao SOS Estrela, entre as quais:

**APSOV** – a Assistência Paroquial de Santos-O-Velho apoia seniores na Freguesia de Estrela, tendo tido um aumento de procura de apoio nesta fase. A JFE está em articulação com a APSOV, no acompanhamento dos mesmos, de maneira a não existir duplicação da intervenção e encaminhando os casos que se adequem. Neste sentido, a JFE apoiou a APSOV doando o excedente de refeições confeccionadas por outros parceiros. Este ano foram doadas 5 245 refeições confeccionadas.

**CSPSFP** – o Centro Social e Paroquial São Francisco de Paula também apoia seniores na Freguesia de Estrela, tendo tido um aumento de procura de apoio nesta fase. A JFE está em articulação com o CSPSFP no acompanhamento de seniores, de maneira a não existir duplicação da intervenção e encaminhando casos que se adequem e doando o excedente de refeições confeccionadas por outros parceiros. Durante este ano foram doadas 6 577 refeições confeccionadas.

**OBZ** – a Obra de Santa Zita apoia seniores na Freguesia de Estrela, tendo tido tal como as IPSS referidas anteriores um aumento de procura de apoio. A JFE está em articulação com a mesma, de maneira a não haver duplicação da intervenção e encaminhando também casos que se adequem.

**SCML** – a JFE e a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa estão em articulação relativamente aos agregados da Freguesia de Estrela apoiados por esta última, de modo a não haver duplicação da intervenção realizada.



## Resposta Social a nível Alimentar

**Hotel Pestana Palace** - o Hotel Pestana Palace disponibilizou-se a confeccionar refeições diariamente para serem distribuídos a agregados da Freguesia de Estrela que viram os seus rendimentos reduzidos. Foram distribuídas 1300 refeições confeccionadas pelo Hotel Pestana Palace.

**CML** - Foram entregues 5837 refeições confeccionadas à JFE para posterior entrega ao domicílio.

**Restaurante Jaquinzinho** - o Restaurante Jaquinzinho disponibilizou-se a confeccionar refeições diariamente para serem distribuídos a agregados da Freguesia de Estrela. Foram distribuídas 1261 refeições confeccionadas pelo Restaurante Jaquinzinho.

**Casa de Proteção e Amparo de Sto. António** - celebrou um protocolo com a CML, disponibilizando-se para confeccionar refeições diariamente para posterior distribuição aos agregados familiares da Freguesia de Estrela. Foram distribuídas 13 100 refeições confeccionadas pela Casa de Proteção e Amparo de Sto. António.

**Restaurante Batata-doce** - o Restaurante Batata-Doce disponibilizou-se a confeccionar refeições diariamente para serem distribuídas a agregados da Freguesia de Estrela. Foram distribuídas 160 refeições confeccionadas pelo Restaurante Batata-Doce.

**Mercêaria da Mila** – a Merceria da Mila contactou a JFE disponibilizando-se para distribuir pão e fruta fresca à comunidade. Foram distribuídas 13 encomendas.

**Caixa Solidária** - A Junta de Freguesia de Estrela após receção de um contacto de um freguês, em representação da Comunidade da Estrela, para apresentar o Projeto "Caixa Solidária", aderiu de imediato. A essência deste Projeto foi que a coordenação e logística da "Caixa Solidária" fosse da responsabilidade de todos, da Comunidade. Nesta "Caixa Solidária", todos puderam deixar bens essenciais, na medida do que fosse possível para cada um e, quem necessitasse, pudesse ir recolher de forma anónima, os produtos de que necessitava. A primeira Caixa Solidária da Estrela foi colocada em frente à Igreja de Santos-o-Velho e,



posteriormente, foram colocadas mais “caixas solidárias” distribuídas pela Freguesia e da iniciativa e responsabilidade da Comunidade.

**Mercado solidário** - o Mercado Solidário foi uma iniciativa da CML, que visou disponibilizar cabazes de produtos frescos a agregados familiares. Nesta iniciativa foram distribuídos 782 cabazes de produtos frescos a agregados que viram os seus rendimentos reduzidos.

**Projeto NOAUPlusCare** – o projeto NOAUPlusCare contactou a JFE com o intuito de apoiar agregados com cabazes alimentares de produtos secos. Nesta iniciativa foram distribuídos 116 cabazes a agregados familiares da Freguesia de Estrela.

### Articulação com entidades na área da saúde

**Farmácia da Lapa** – a equipa do SOS Estrela funcionou em articulação com a Farmácia da Lapa, de modo a permitir o levantamento de medicamentos solicitados pela população de risco. Esta articulação foi feita com a farmácia de referência para a população que efetuou os pedidos. Foram distribuídos pela equipa do SOS Estrela 85 pedidos de medicamentos.

**Centro de Saúde da Lapa** – a equipa do SOS Estrela funcionou também em articulação com o Centro de Saúde da Lapa para os casos em que foi necessária receita médica para os medicamentos, agilizando o processo. Para além disso, a JFE disponibilizou ao Centro de Saúde 1000 máscaras, 100 litros de álcool gel e 30 óculos de proteção e 22 acrílicos de proteção para os todos os serviços de atendimento ao público.

### Resposta Social a outros pedidos de Apoio

**Pingo Doce** – o Pingo Doce da Rua do Quelhas disponibilizou um horário específico para que a equipa do SOS Estrela pudesse efetuar as compras solicitadas pela população de risco. Foram distribuídas pela equipa do SOS Estrela 170 compras do Pingo Doce.



**ESTRELA**

### Estimulação Cognitiva no Isolamento

“Sebenta da Quarentena” - este projeto consiste numa sebenta com atividades de estimulação cognitiva para seniores. A coordenadora deste projeto entrou em contacto a JFE de modo que a sua distribuição fosse gratuita na Freguesia de Estrela. Foram distribuídas 39 sebatas.

### Voluntariado

Na ativação do Plano de Contingência para a COVID-19 revelou-se imprescindível a colaboração do projeto de voluntariado “Up to You”. Os voluntários do presente projeto apoiaram a equipa do SOS Estrela no momento de fazer as compras e na distribuição de compras, cabazes e refeições à população. Durante este período participaram cerca de 273 voluntários.

## 8. FES COVID CML

Para garantir a prestação de apoio excecional e temporário, no âmbito do Fundo de Emergência Social do Município de Lisboa e através das Freguesias, a agregados familiares carenciados e afetados pela pandemia de COVID 19, foi criado um regime extraordinário.

O apoio financeiro a atribuir ao abrigo do presente regime destina-se a agregados familiares em situação de emergência habitacional grave ou em situação de carência económica emergente, por redução anormal dos rendimentos ou agravamento significativo dos encargos suportados, designadamente quando tal carência decorra da situação de emergência que o país atravessa e resulte de quarentena ou isolamento profilático, despedimento, ausência do respetivo subsídio, diminuição súbita de rendimentos provenientes de prestações sociais, atraso/suspensão de rendimentos de trabalho ou de qualquer outra circunstância que degrade substancialmente a sua capacidade de sobrevivência.

Em 2020 foram atribuídos 78 apoios no âmbito do Fundo de Emergência Social no âmbito do Regime extraordinário de apoios aos agregados familiares no âmbito da Pandemia por Covid-



Handwritten signature or initials in the top right corner.

19, no valor total de € 62373,25, totalizando 56 agregados. Os apoios tiveram como finalidade o pagamento de rendas, pagamento de despesas com habitação (água, eletricidade o gás), encargos de saúde, educação e géneros alimentares.

FES Covid-19	Tipo de despesa	Montante	Rubrica
CML	Rendas	€ 40.764,01	04.08.02
CML	Água	€ 2.853,51	04.08.02
CML	Luz	€ 1.845,97	04.08.02
CML	Gás	€ 86,48	04.08.02
CML	Encargos Saúde	€ 129,43	04.08.02
CML	Encargos Educação	€ 16.605,00	04.08.02
CML	Géneros Alimentares	€ 88,85	04.08.02
	<b>Total</b>	<b>€ 62.373,25</b>	
	Transferência FES CML Covid-19 (2020)	<b>€ 70.000,00</b>	

## FES JFE

A Junta de Freguesia da Estrela, não se querendo substituir às competências da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, criou uma resposta transitória e pontual para situações de risco iminente e, por consequência, com acentuada gravidade ou urgência de intervenção que inviabilize a ativação dos recursos sociais existentes em tempo útil.

Em 2020 foram atribuídos 5 apoios no âmbito do Fundo de Emergência Social da Junta de Freguesia de Estrela, no valor total de € 3515,88, totalizando 5 agregados. Estas atribuições tiveram como objetivo, apoiar os agregados familiares que pelos mais variados motivos, não foi possível enquadrar no FES CML e/ou nas respostas sociais existentes.

## 9. Programa de Apoio às IPSS

O Programa de Apoio às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) da Freguesia da Estrela, nomeadamente a participação, em cooperação com instituições de solidariedade social, em projetos de ação social e educativos (conforme descrito no art. 12º, alínea o) da Lei nº56/2012, de 8 de novembro), decorreu no ano de 2020, com principal enfoque devido aos constrangimentos causados pela Pandemia por Covid-19 que impediram o normal funcionamento de algumas atividades realizadas pelas Instituições onde os apoios atribuídos permitiram que pudessem continuar a funcionar. No ano de 2020 foram atribuídos os seguintes apoios:

Entidade	Apoio financeiro	Rubrica	Total
CSPSFP	€ 10 000,00	04.07.01	€ 10 000,00
APSOV	€ 10 000,00	04.07.01	€ 10 000,00
OSZ	€ 10 000,00	04.07.01	€ 10 000,00
Instituto da Imaculada	€ 10 000,00	04.07.01	€ 10 000,00
<b>Total</b>			<b>€ 40 000,00</b>

### Recolhimento de Nossa Senhora do Carmo da Lapa

#### *Testes de Despiste*

O Recolhimento de Nossa Senhora do Carmo da Lapa teve a necessidade de proceder à realização de análises de despiste ao COVID-19 aos seus funcionários e utentes e, na impossibilidade de realização dos testes pela DGS, pediu apoio à Junta de Freguesia de Estrela, que em articulação com o Centro de Medicina Laboratorial Germano de Sousa respondeu rápida e prontamente para a realização destes testes. Foram realizados 14 testes de despiste.



Handwritten signature or initials in the top right corner.

### *Desinfeção do Espaço*

De forma a reforçar a segurança e o combate a esta doença, a Junta de Freguesia de Estrela também estendeu o seu apoio, prestando serviços de desinfeção e limpeza neste lar. A desinfeção dos espaços e a sua higienização é umas das medidas mais importantes no combate ao COVID-19, e foi realizado pelo Gabinete de Higiene Urbana, tendo o GDS tratado da identificação da necessidade e articulação da ação.

### *Materiais de Proteção Individual*

A JFE disponibilizou equipamentos de proteção individual para o Centro de Saúde da Lapa, para proteção dos seus funcionários e utentes, nomeadamente 1000 máscaras, 20 embalagens de 5 litros de gel desinfetante, 30 óculos, 100 batas impermeáveis e o fornecimento e montagem de 22 painéis de acrílico para todos os balcões de atendimento e gabinetes individuais de atendimento ao público. Representando um investimento total de € 6 172,40.

Tipo de apoio	Máscaras	Óculos de Proteção	Álcool gel (5 l)	Batas	Acrílicos	Rubrica	Montante	
Centro de Saúde da Lapa	1000	30	20	100		02.01.04	€ 2 039,60	
Centro de Saúde da Lapa					22	04.07.01	€ 4 132,80	
<b>Total (unidades)</b>	<b>1000</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>22</b>			
<b>Total investimento</b>								<b>€ 6 172,40</b>



**ESTRELA**

*Disponibilização de Materiais de Proteção Individual para as IPSS's*

A JFE disponibilizou equipamentos de proteção individual para as nossas instituições parceiras, com o fornecimento de 2150 máscaras, 117 óculos de proteção, 11 embalagens de 5 l de gel desinfetante e 3 três viseiras. Esta despesa orçou um total de € 2.321,45.

<b>Tipo de apoio</b>	<b>Máscaras</b>	<b>Óculos de Proteção</b>	<b>Viseiras</b>	<b>Álcool Gel (5 l)</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Montante</b>
CSPSFP (20 pessoas)	200	20		1	02.01.04	<b>€ 244,62</b>
APSOV (20 pessoas)	200	20		1	02.01.04	<b>€ 244,62</b>
OSZ (47 pessoas)	470	47		1	02.01.04	<b>€ 518,40</b>
Imaculada (33 pessoas)	330	2		1	02.01.04	<b>€ 269,80</b>
Congregação Religiosa (3 pessoas) Basílica da Estrela	30	2	3	1	02.01.04	<b>€ 87,25</b>
Casa de Sto. António (40 pessoas)	400	2		1	02.01.04	<b>€ 316,70</b>



**ESTRELA**

Basílica da Estrela (12 pessoas)	120	2		1	02.01.04	<b>€ 129,10</b>
Conferências Vicentinas - Banco Alimentar (5 pessoas)	50	2		1	02.01.04	<b>€ 82,20</b>
Sol sem Fronteiras (5 pessoas)	50	2		1	02.01.04	<b>€ 82,20</b>
Recolhimento (16 pessoas)	160	16		1	02.01.04	<b>€ 204,06</b>
Cepac (14 pessoas)	140	2		1	02.01.04	<b>€ 142,50</b>
<b>Total (unidades)</b>	<b>2150</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>11</b>		
<b>Total investimento</b>						<b>€ 2 321,45</b>

#### Programa de Apoio às Coletividades e Associações

##### *Esperança Atlético Clube*

Anualmente, a Junta de Freguesia de Estrela atribui um apoio de € 15.000,00 ao Esperança Atlético Clube para as Marchas Populares. No entanto, devido ao período de pandemia que



**ESTRELA**

vivemos provocado pelo COVID-19, as Festas Populares da Cidade de Lisboa foram canceladas. Deste valor, o Esperança já havia gasto € 5.000,00, adjudicando serviços relativos às marchas, e que converterão para o ano seguinte nos mesmos serviços. Relativamente aos restantes € 10.000,00, foram convertidos em apoio alimentar à população da Madragoa através do Esperança.

#### Grupo Dramático e Escolar os Combatentes (GDEC)

Devido ao Estado de Emergência provocado pela pandemia COVID-19, o GDEC viu-se impossibilitado de exercer a sua atividade artística e cultural. Como tal e tendo despesas mensais a pagar, solicitou apoio económico à JFE. Também foram fornecidos os seguintes equipamentos de proteção: 120 máscaras, 2 óculos de proteção e uma embalagem de 5l de gel desinfetante.

#### Sport Clube Monte Pradense

Devido ao Estado de Emergência provocado pela pandemia do COVID-19, o Monte Pradense viu-se impossibilitado de exercer a sua atividade artística e cultural. Como tal e tendo despesas mensais a pagar, solicitou apoio económico à JFE. Também foram fornecidos os seguintes equipamentos de proteção: 60 máscaras, 2 óculos de proteção e uma embalagem de 5l de gel desinfetante.

<b>Tipo de apoio</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Montante</b>
GDEC	04.07.01	€ 12 660,00
Esperança Atlético Clube	04.07.01	€ 15 000,00



**ESTRELA**

*Handwritten signature*

Monte Pradense	04.07.01	€ 1 400,00
SMOP	04.07.01	€ 1 079,18
<b>TOTAL</b>		<b>€ 30 079,18</b>

Tipo de apoio	Máscaras	Óculos de Proteção	Álcool Gel (5 l)	Rubrica	Montante
Monte Pradense	60	2	1	02.01.04	€ 88,90
GDEC	120	2	1	02.01.04	€ 129,10
<b>Total (unidades)</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>€ 218,00</b>

#### Apoio Jurídico a Coletividades

No que diz respeito ao apoio às Coletividades da Freguesia, a JFE apoiou com Aconselhamento Jurídico uma Coletividade.

#### Livro "Diário da Bela Vista"

Durante o Estado de Emergência, a escritora Clara Macedo Cabral escreveu um livro "Diário da Bela Vista" sobre o dia-a-dia e as condicionantes impostas pela pandemia. A autora apresentou uma proposta à JFE, solicitando apoio para a edição e impressão de exemplares.

*Quadro Resumo de Despesa:*

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Montante</b>
Livro "Diário da Bela Vista", impressão de 2000 exemplares	02.02.20	€ 3 270,10
Livro "Diário da Bela Vista", edição do livro	02.02.20	€ 2 200,00
Livro "Diário da Bela Vista" - ISBN	02.02.25	€ 30,75
<b>Total</b>		<b>€ 5 500,85</b>

### 10. Aquisição e distribuição de Máscaras à Comunidade da Freguesia de Estrela

Numa ótica de prevenção e de proteção, segurança individual e coletiva, como resposta ao término do Estado de Emergência e progressivo desconfinamento e no âmbito da obrigatoriedade do uso de máscaras em locais públicos e devido à dificuldade na obtenção destas máscaras, a Junta de Freguesia de Estrela decidiu disponibilizar a todos os fregueses que demonstraram esse interesse, um kit com 8 máscaras cirúrgicas entregues no domicílio.

Esta foi mais uma medida que procurou garantir o bem-estar e a segurança da Comunidade.

#### Plataforma KIT COVID-19

Para a atribuição e distribuição destas máscaras foi criada uma plataforma digital para que os fregueses pudessem solicitar o seu Kit de máscaras, tendo sido entregues 2317 kits, correspondendo a 18 536 máscaras distribuídas aos fregueses da Estrela em 2020. Desta forma,



Handwritten signature or initials in the top right corner.

a população da Estrela pode efetuar o pedido da sua máscara do conforto do seu lar, recebendo posteriormente uma SMS a indicar a data de entrega do seu KIT.

Para aqueles que não detenham acesso online ou que tenham dificuldades no processo, a linha do SOS Estrela encontra-se disponível para receber chamadas e efetuar a inscrição na plataforma pelo freguês, assim como solicitar o seu kit de máscaras. A equipa da linha SOS Estrela esteve ainda presente na distribuição destes kits, durante o estado de emergência.

Tipo de despesa	Montante	Rubrica
Equipamento de Proteção Individual – 50.000 Máscaras - Covid-19	€ 40 000,00	02.01.04

## 11. Testes de Despiste

Numa ótica de prevenção e de medidas de proteção e segurança individual e coletiva, apesar de os funcionários da Junta de Freguesia de Estrela seguirem todas as medidas de proteção aconselhadas pela OMS e a DGS, devido ao trabalho de contato com os seus fregueses e considerando o risco envolvido, a JFE considerou necessária uma maior prevenção. Por essa razão, de 6 a 17 de abril todos os funcionários da JFE que estiveram no terreno foram sujeitos ao teste de despiste à COVID-19, realizado no Centro de Medicina Laboratorial Germano de Sousa. Foram realizados 98 testes de despiste e todos os funcionários tiveram um resultado negativo (custo unitário € 150,00).

Foram realizados testes de despiste à COVID-19 após o término do Programa de Férias dos 6 aos 13 anos, às crianças participantes cujos Encarregados de Educação autorizaram e à equipa técnica. Foram realizados um total de 26 testes.

A JFE suportou também o pagamento de testes a instituições da Freguesia.



**ESTRELA**

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Montante</b>	<b>Rubrica</b>
Testes de Despiste - 59 testes (50 testes às equipas da 1ª linha de intervenção + 9 testes aos participantes no programa férias de Verão - 2ª quinzena - valor unitário € 87,95)	€ 5 189,05	02.02.20
Testes de Despiste - 56 testes ao pessoal docente e não docente da Escola 72 - valor unitário € 87,95	€ 4 925,20	02.02.20
Testes de Despiste – 17 testes aos participantes do Programa de Férias de Verão - valor unitário € 100,00	€ 1 700,00	02.02.20
Testes de Despiste - 98 testes às equipas da 1ª linha de intervenção - valor unitário € 150,00	€ 14 700,00	02.02.20
Testes de Despiste - 163 testes às equipas técnicas IPSS's - valor unitário € 100,00	€ 16 300,00	02.02.20
Testes de Despiste - 50 testes às equipas técnicas das Entidades parceiras da Freguesia - valor unitário € 100,00	€ 5 000,00	02.02.20
Testes de Despiste - 25 testes rápidos e 2 testes PCR às equipas técnicas do Gabinete de Educação - valor unitário € 25,00 e € 87,95	€ 800,90	02.02.20
<b>Total</b>	<b>€ 48 615,15</b>	



Handwritten mark resembling a stylized 'M' or 'W'.

## 12. Projetos Culturais

### Manhãs d'Encantar

A partir do mês de março, devido ao encerramento do espaço da Biblioteca por causa da pandemia, as Manhãs d'Encantar passaram a ser partilhadas no formato *online* e realizadas exclusivamente pela equipa da Biblioteca.

A periodicidade foi também alterada devido ao encerramento das escolas e a obrigatoriedade de as crianças estarem em casa, as "Manhãs d'Encantar" em formato *online* foram semanais durante este período, retomando a periodicidade mensal com a abertura dos estabelecimentos de ensino.

### Número total de sessões online – 24 sessões

**11 de abril** – "Um presente de Páscoa" de Coby Hol.

O vídeo foi partilhado nas redes sociais da Junta e partilhado por e-mail com o público que habitualmente frequenta esta atividade ou que pediu para receber estas informações e com os pais que frequentam as atividades do GE e do GDJ.

No início do vídeo foi colocada a seguinte mensagem com o planeamento das próximas sessões:

**18 de abril** - A Senhora Sabichona, de Roger Hargreaves.

**25 de abril** – "A Casa de Madeira", conto tradicional russo com ilustrações de M. Mejeninov.

**2 de maio** – "Quando estamos juntos" de Claire Freedman e Jane Chapman. Esta história foi dedicada às mães e ao tempo que passamos juntos, em família.

**9 de maio** – "O Moncho e a Mancha" de Kiko da Silva. Esta história trazia um desafio no fim, que as crianças desenhassem também as suas Manchas e as partilhassem. Recebemos alguns desses desenhos.

**16 de maio** – "O meu coração" de Corinna Luyken. História que fala de sentimentos, contada com a ajuda de sons e das próprias ilustrações do livro.

**23 de maio** – "No Jardim havia um pato" de Natércia Rocha. História em jeito de lengalenga que nos fala de um pato, de um gato, de um rato e de um lago.



**ESTRELA**

**30 de maio** – “A Princesa do dia e o Príncipe da noite ou como nascem as histórias” de Lisbeth Renardy e Adeline Yzac.

**6 de junho** – “As crianças das histórias” Edições Despertar. Esta é uma história da coleção “Os Direitos da Criança” que inclui dez livros que ilustram cada um dos princípios dos Direitos da Criança proclamados pela ONU em 1959.

Esta edição já foi gravada no espaço da Biblioteca.

**13 de junho** – “Eu quero a Lua” de Jonathan Emmett e Vanessa Cabban, a história de uma Toupeira que queria ter a Lua.

**20 de junho** – “Baralhando histórias” de Gianni Rodari, numa adaptação para teatro de fantoches.

Esta história traz-nos a ternura entre avós e netos e os belos momentos que passam juntos.

**27 de junho** – “Olá, eu sou um livro!” de Rui Grácio e ilustração de Catarina Fernandes, conta-nos a história de Emília, uma menina que descobriu um amigo muito especial.

**4 de julho** – Começamos com o texto “O Inventão” de Manuel António de Pina para dar o mote à história “O Coelho branco”, de Xosé Ballesteros e ilustrações de Óscar Vilán. Trata-se de uma versão da conhecida história tradicional dos Contos Populares Portugueses.

**11 de julho** – “O Cão Pantaleão e o Gato Amigão” – Teatro de Fantoches. A história de um cão e de um gato que têm um encontro inesperado e, com vidas tão diferentes, conseguem construir uma bela amizade. Texto de Bruno Rossi, inspirado na canção “O Cão D. Pantaleão e Outro Cão” de José Barata Moura.

**18 de julho** – “Corre corre, cabacinha” de Eva Mejuto e André Letria, versão do conto tradicional português.

**25 de julho** – Para celebrar o Dia dos Avós escolhemos a história: “Como tomar conta de um Avô” de Jean Reagan, ilustrada por Lee Wildish. Este livro tão divertido lembra-nos como é bom o tempo que passamos com os nossos avós e a quantidade de coisas fantásticas que podemos fazer juntos.

**1 de agosto** – “Uma cadela amarela e vários amigos dela”, de Manuela Castro Neves e Madalena Matoso. Esta história contada em verso fala-nos da amizade e da preservação das espécies e do meio ambiente.



Handwritten signature or initials in the top right corner.

**8 de agosto** – “Uma rosa na tromba de um elefante” de António José Forte, com ilustrações de Mariana Malhão. Foi uma Manhã d'Encantar dedicada à poesia.

**22 de agosto** – Teatro de Fantoques – “A galinha dos ovos de ouro” adaptação da fábula de Esopo.

**29 de agosto** – “A casa da Mosca Fosca” de Eva Mejuto e Sergio Mora. Uma divertida adaptação de um conto popular russo.

**26 de setembro** – “O Senhor Mago e a Folha” de Toño Nuñez. Uma história que fala de um mago e do poder dos desejos, para que todos os meninos e meninas possam sonhar sempre mais.

**7 de novembro** – “Desculpa... Por acaso és uma Bruxa” de Emily Horn. Uma história, adaptada para a versão fantoches, sobre um gato que sempre quis conhecer uma bruxa.

**28 de novembro** – “A Princesa Baixinha”, de Beatriz Masini. Um conto que nos dá a conhecer a história da princesa Catarina e da sua força de vontade para vencer todos os obstáculos.

**24 de dezembro** – “SHHH!” de Julie Sykes e Tim Warnes. Um conto que fala sobre a magia do Natal, através de um Pai Natal trapalhão.

## Histórias para ouvir

Num tempo em que os leitores foram privados de requisitar, consultar e ler livros no espaço da Biblioteca, criámos a rúbrica “Histórias para ouvir”, contos e poemas gravados e disponibilizados em vídeo para serem ouvidos como áudio livros.

Durante os meses de abril e maio, uma vez por semana, foi partilhada uma história nas redes sociais e por e-mail com os leitores habituais da Biblioteca.

Na primeira edição (24/4/2020), em homenagem ao escritor chileno Luís Sepúlveda, lançámos um excerto do livro: “História de um gato e de um rato que se tornaram amigos”.

**Número total de histórias** - 6 sessões de áudio histórias

**3 de maio** – “O Contrabaixo”, de José Eduardo Agualusa.



## ESTRELA

**10 de maio** – O poema “A Fabricação do Real” do poeta brasileiro Armindo Trevisan e “A casa feita de sonho” de Ricardo Alberty, foram dois momentos a que chamámos Para ficar em casa.

**17 de maio** – Uma mensagem de esperança com o conto “Uma História de Amor” do livro “Do lado de cá das fadas” de Graça Vilhena.

**24 de maio** – “O menino que escrevia versos”, do livro “O fio de missangas” de Mia Couto.

**31 de maio** – A “Carta ao Senhor Jerónimo Jardineiro” pertence ao livro “Cartas para além do tempo” da escritora e poetisa Fernanda de Castro, que celebra este ano 120 anos. Este conto teve como palco um lugar icónico da nossa freguesia: o Jardim da Estrela.

**7 de junho** – “O contador de histórias”, do livro “A Árvore dos Tesouros”, de Henri Gougaud.

### Outras atividades e eventos

#### *A Barraca a Céu Aberto*

As medidas tomadas no âmbito do combate à pandemia e, na sequência da declaração do Estado de Emergência, tiveram efeitos restritivos no normal funcionamento da vida em comunidade, das atividades económicas, culturais e sociais. Esta problemática, suscitou a elaboração de respostas proporcionais às indicações do Governo português e da Direção-Geral da Saúde (DGS), com vista a travar a propagação da infeção por SARS-CoV-2. O levantamento das restrições implicou também uma maior responsabilidade individual e coletiva, exigindo à população e também à Junta de Freguesia de Estrela um rigor acrescido no cumprimento das medidas preventivas e de Saúde Pública.

Sabendo que o risco de transmissão aumenta com a exposição a um número acrescido de pessoas, principalmente em ambientes fechados, foi imperativo planear o desenvolvimento atividades em locais de menor risco e exposição. Assim, e baseado no documento da DGS de orientações “para utilização de equipamentos culturais”, em concordância com as regras também divulgadas pelos serviços do Ministério da Cultura com a aplicação do “Plano de Desconfinamento”, a Junta de Freguesia de Estrela considerou que o local mais adequado para atividades culturais seria o Jardim Nuno Álvares, em Santos, por ser um equipamento ao ar livre, com possibilidade de restrição e controlo de entradas e saídas do perímetro do Jardim,



sendo assim possível garantir o devido distanciamento social e circunscrição do espaço. Pretendeu-se assim transformar este Jardim no Pólo Cultural da Freguesia, através do desenvolvimento de atividades culturais ao ar livre.

Dado que, na área circundante ao jardim, e no território da Freguesia de Estrela se encontrava um equipamento cultural – Teatro A Barraca – e como forma de apoiar a sua atividade, iniciámos a parceria no projeto “A Barraca a Céu Aberto”, que consistiu em espetáculos de teatro ao ar livre, tentando englobar várias faixas etárias. Os espetáculos para crianças, prenderam-se em peças do Plano Nacional de Leitura para crianças, de autores como José Saramago, Aquilono de Ribeiro, em peças como “A história da Raposinha”. Já as peças para adultos, desenvolveram-se duas tipologias de atuações: Recitais de poesia e os “Encontros Imaginários”. Para todas as sessões o Teatro previu uma lotação máxima de 60 espectadores, distribuídos pelas zonas pedonais do jardim, com lugares sentados devidamente distanciados, de aquisição obrigatória de bilhete nas instalações do Teatro. No que concerne à entrada e saída de espectadores, definiu-se que dos quatro acessos ao Jardim, apenas dois seriam utilizados: a porta Oeste para entrada, e a porta Nordeste para a saída. À entrada, encontravam-se técnicos do Teatro para controlo de entradas no recinto, medição de temperatura sem registo, incentivo à higienização, e acompanhamento dos espectadores aos respetivos lugares, sendo obrigatório o uso de máscara por parte dos espetadores durante toda a duração da sessão. Estas sessões decorreram nos dias 20, 24, 25, 27 e 31 de julho, 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 28, 29, 30 e 31 de Agosto.

<b>Tipo de apoio</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Montante</b>
Apoio - Teatro "A Barraca"	04.07.01	€ 10 000,00
Projeto "A Barraca a Céu Aberto" - Lonas de Divulgação	02.02.20	€ 118,08
Apoio – Refeições dos Artistas (225 refeições)	02.01.05	€ 2 533,15

### Estrela Assustadora

Numa iniciativa criada em 2015 por um grupo de mães da Estrela, nasceu a atividade “Estrela Assustadora”. A Junta de Freguesia de Estrela acreditou, apesar de todas as condicionantes provocadas pela pandemia Covid-19, no regresso gradual, mas seguro à normalidade. Para este efeito, a Estrela Assustadora foi alvo de reestruturação para estar de acordo com as recomendações e normas da Direção Geral de Saúde.

Assim, nesta noite cerca de 155 participantes percorreram o território da Freguesia de Estrela numa caça ao tesouro, através de pistas individuais, histórias e lendas relacionadas com a Freguesia.

<b>Tipo de despesa</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Montante</b>
Aquisição de géneros alimentares (gomas)	02.01.05	€ 259,00
Aquisição de pega monstros embalados individualmente	02.01.21	€ 57,38
Aquisição de serviços especializados em luz e som	02.02.20	€ 209,10
Aquisição de materiais de decoração	02.01.21	€ 138,66
Aquisição de máscaras e pinturas faciais	02.01.07	€ 52,80
Seguro	02.02.12	€ 83,64
<b>Total</b>		<b>€ 800,58</b>

### Concurso de Vídeo Amador – “A Estrela do Natal”

Neste ano atípico, a Junta de Freguesia de Estrela desenvolveu um novo modelo de concurso de Natal tendo em conta o contexto em que nos encontrávamos. Assim, ao invés do tradicional



**ESTRELA**

concurso de presépios, promovemos um concurso de vídeo amador intitulado de "A Estrela do Natal" cujo tema versou o "Natal" e o significado que esta época tinha para cada um dos participantes. Pretende-se assim estimular, na comunidade da Freguesia, a cultura do cuidado e do vínculo afetivo entre as pessoas que consideramos família, incentivando à reflexão artística acerca do significado que atribuímos a esta época festiva, associada à realidade que a pandemia trouxe. Este concurso foi aberto à participação individual, grupo, e/ou famílias da Freguesia.

Tipo de apoio	Rubrica	Montante
Aquisição de Prémios FNAC	02.01.15	€ 1 050,00

#### Calendário do Advento

De forma a estreitar laços familiares e de amizade na época Natalícia, foi lançado um desafio às famílias, um Calendário do Advento. Nos primeiros 24 dias de dezembro, as famílias tiveram várias sugestões de atividades para fazer em conjunto, com o objetivo de tornar esta época ainda mais especial. Para tal, foram disponibilizados no site e Facebook da Freguesia de Estrela dois documentos, que podem ser descarregados, com os moldes das estrelas e instruções. Estes 24 diferentes desafios, consistiram na partilha de mensagens a família e amigos, elaboração de vídeos, doações a IPSS's, atividades manuais, entre outras.

#### Campanha "O Natal é na Estrela"

Esta campanha teve como principal objetivo apoiar o comércio local tradicional. Neste âmbito, contámos com a adesão de mais de duas dezenas de estabelecimentos comerciais. Neste âmbito, contámos com a adesão de mais de duas dezenas de estabelecimentos comerciais.



**ESTRELA**

<b>Cheques-oferta - Apoio ao comércio Local - Alunos JFE</b>	<b>Número</b>
Cheques-oferta emitidos	519
Cheques-oferta entregues	421
Cheques-oferta utilizados	344
Comércio Aderente	21
Comércio Aderente - com Cheques-oferta entregues	18
Valor em cheques-oferta	6 880 €

### 13. Apoio ao comércio local

Na sequência do contexto de pandemia em que se vive, e no decretar do Estado de Emergência, no dia 18 de março de 2020 e situação subsequente, que acarreta a restrição e fecho de determinados sectores de atividade económica designadamente os bares. E após sinalização de casos específicos, tem vindo a ser atribuído com carácter urgente e excecional o apoio financeiro não reembolsável a estabelecimentos comerciais, mais especificamente bares e lojas com história.

### 14. Projeto "Safe Estrela"

Assim como a prossecução, em parceria com o Gabinete de Estudos, Projetos e Candidaturas (GEPC), do projeto Safe Estrela, de modo a ultrapassar os entraves do COVID-19. Nomeadamente as esplanadas comunitárias, munidas com postos avançados que servem como intermediários entre os restaurantes aderentes e os clientes destas esplanadas, criando uma estrutura organizada entre os pedidos e a entrega da comida, todo este processo cumprindo as recomendações e medidas da DGS.

O Safe Estrela tem permitido um efetivo estímulo à economia local, enquanto cria dinâmica em zonas específicas da freguesia, de uma segura e assente na inovação.



**ESTRELA**

**Órgão Executivo:**

*[Handwritten signature]*

NACIONALINTELE

LISTA DE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Data: 29 de junho de 2021**

*[Handwritten signature]*



De 01/01/2020 a 31/12/2020

Objectivo	Número do projeto	Designação do projeto	Rúbrica orçamental	Forma de realização	Fonte de Financiamento			Datas		Montante previsto			Montante executado			Nível de execução financeira anual (%)	Nível de execução financeira global (%)	
					AC	AA	FC	Início	Fim	2020	Anos seguintes	Total	Anos anteriores	2020	Total			
010101	COVID-01	COVID-19 - aquisição de Equipamento Informático	010218	A	0,00	100,00	0,00	01-07-2020	31-12-2020	8.985,9	0,00	8.985,9	0,00	8.985,9	0,00	100,00	100,00	
010101	COVID-01	COVID-19 - aquisição de Software Informático	010218	A	0,00	100,00	0,00	01-07-2020	31-12-2020	7.905,46	0,00	7.905,46	0,00	7.710,46	7.710,46	96,14	96,14	
010101	EXEC-01	Locação de Maquinaria	010201	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	EXEC-02	Locação de Equipamento Informático	010201	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	1,00	3.000,00	3.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010101	GAB-01	Aquisição de Ferramentas (Bipódo de Limpeza)	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	0.300,00	0,00	0.300,00	0,00	4.566,43	4.566,43	49,10	49,10	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de equipamento de informática	010202	A	0,00	100,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	2.001,00	0,00	2.001,00	0,00	498,64	498,64	24,90	24,90	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Software	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	30.001,00	0,00	30.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de equipamento Administrativo	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	2.072,43	2.072,43	41,45	41,45	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de equipamento de Informática	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	2.969,34	2.969,34	9,90	9,90	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Software	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Locação de equipamento de informática	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	4.845,04	4.845,04	96,90	96,90	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de equipamento de Informática	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	1.585,38	1.585,38	62,22	62,22	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de equipamento Administrativo	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	7.963,38	0,00	7.963,38	0,00	7.072,35	7.072,35	88,71	88,71	
010101	GAB-01	Aquisição de Equipamento Básico	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	11.739,00	0,00	11.739,00	0,00	11.658,96	11.658,96	99,32	99,32	
010101	GAB-01	Aquisição de Ferramentas e utensílios	010202	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	88,34	0,00	88,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Equipamento Administrativo	010207	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	870,43	0,00	870,43	0,00	870,43	870,43	100,00	100,00	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Equipamento Informático	010207	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	4.747,60	0,00	4.747,60	0,00	3.550,60	3.550,60	74,76	74,76	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Máquina Fotográfica	010207	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GAB-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Televisão	010207	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GAB-01	Criação de Banco de Selo e Imagens	010207	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GAB-01	Construção Diversas	010207	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GAB-01	DD - aquisição de software informático	010208	A	0,00	100,00	0,00	01-07-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GEPC-01	GEPC - Melhoria de recursos materiais - aquisição de Software e Equipamento Informático	010206	A	0,00	100,00	0,00	01-07-2020	31-12-2020	50.153,08	0,00	50.153,08	0,00	66,41	66,41	0,13	0,13	
010101	GEPC-01	GEPC - Melhoria de recursos materiais - aquisição de Software e Equipamento Informático	010206	A	0,00	100,00	0,00	01-07-2020	31-12-2020	5.080,00	0,00	5.080,00	0,00	6.920,00	6.920,00	96,85	96,85	
010101	GEPC-01	Melhoria de recursos materiais - aquisição de equipamento administrativo e equipamento básico	010206	A	0,00	100,00	0,00	01-07-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GEPC-01	Melhoria de recursos materiais - aquisição de equipamento administrativo e equipamento básico	010206	A	0,00	100,00	0,00	01-07-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GEPC-01	Melhoria de recursos materiais - outros investimentos	010206	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	903,00	0,00	903,00	0,00	412,54	412,54	45,69	45,69	
010101	GEPC-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de equipamento de Informática	010203	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GEPC-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Software (Nova plataforma GestorAutoma)	010203	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GEPC-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de equipamento Administrativo	010203	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GEPC-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Software	010203	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GEPC-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de equipamento de Informática	010203	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	3.001,00	0,00	3.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010101	GEPC-01	MELHORIA DOS RECURSOS MATERIAIS - Aquisição de Software	010203	A	0,00	0,00	0,00	01-01-2020	31-12-2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



