

# Requerimento

## Ocupação Temporária do Espaço Público (POEP)



### Documentos obrigatórios

	Entregue	Em Falta
1. Requerimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Cópia do documento de identificação do requerente <b>Pessoas singulares:</b> cartão de cidadão / bilhete de identidade <b>Mandatários:</b> procuração ou outro documento que confira a representação; documentos de identificação do mandatário <b>Sociedades:</b> certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is) <b>Associações ou Fundações:</b> estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is) <b>Condomínios:</b> cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) administrador(es)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar e ainda, acompanhada de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Planta de implantação de ocupação, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar e devidamente legendada</li><li>- Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da instalação/ocupação e devidamente legendada</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil, que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Caso a ocupação temporária do espaço público contemple: <i>(se necessário escolher mais que uma opção)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Atividade ruidosa: descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de amplificação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído.</li><li>- Publicidade: planta de localização, devidamente legendada e identificação dos dispositivos publicitários, indicando cores e dimensões dos mesmos</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Pagamento de taxa administrativa

- Nos termos da tabela de taxas em vigor, a todos os pedidos de licenciamento, para além da taxa referente à licença, acresce a taxa administrativa cujo pagamento é efetuado no momento da entrega do pedido.
- No caso de o pedido ser arquivado por caducidade, deserção ou desistência por causa imputável ao requerente, o valor do pedido não será devolvido, nos termos do art.º 30.º, n.º 3 do Regulamento geral de Taxas, Preços Outros Receitas do Município de Lisboa.

Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues, sob pena do indeferimento do pedido apresentado.

# Requerimento

## Ocupação Temporária do Espaço Público (POEP)



### Exmo. Senhor Presidente,

Identificação do titular da exploração (empresas ou empresário em nome individual)

Nome:

Morada:

Código-Postal:  Localidade:  NIF / NIPC:

Cartão de Cidadão/ B.I n.º:  Telemóvel:

Telefone:  E-mail:

Autorizo a consulta da declaração de início ou de alteração de atividade

Código de acesso à certidão do registo comercial:

Na qualidade de:  Proprietário  Arrendatário  Outro

### Identificação do estabelecimento / Armazém / Instalação / Unidade

Nome / Designação:

Telefone:  CAE:  CAE (outro):

Localização em:  Arruamento  Espaço público autorizado  Outro

Morada:  Piso:  N.º Loja / Lugar

Código-Postal:  Freguesia:

Cartão de Cidadão/ B.I n.º:  Telemóvel:

### Vem requerer

Licença de ocupação temporária de espaço público  Prorrogação da licença n.º   
 Com publicidade  Com atividade ruidosa (\*)

### Caracterização da atividade - Quando diferente de esplanada

Morada:

Localização (arruamento, n.º polícia):  Código-Postal:

Localidade:  NIF / NIPC:

# Requerimento

## Ocupação Temporária do Espaço Público (POEP)



### Identificação da comunicação

- Instalação de mobiliário urbano     Modificação na instalação do mobiliário urbano
- Desinstalação do mobiliário urbano
- Renovação da comunicação cujos elementos se mantêm conforme processo n.º:

### Localização da ocupação do mobiliário urbano / Suporte publicitário

Morada:

### Identificação e descrição do mobiliário urbano / Suporte publicitário

Tipo de Mobiliário MOBILIÁRIO URBANO	Quantidades (unidades)	Área de Ocupação por Unidade em m <sup>2</sup>	Área de Ocupação total (m <sup>2</sup> )
Alpendre / pala (a)			
Arca / Máquina de Gelados			
Brinquedo mecânico ou similar			
Contentor para resíduos			
Esplanada aberta			
Esplanada destacada da fachada			
Estrado			
Expositor			
Floreira			
Focos de Luz			
Guarda-Ventos (a)			
Toldo / Sanefa (a) até 1m avanço			
Toldo / Sanefa (a mais de 1m avanço)			
Vitrina			
Máquina vending (tabaco, outros)			
Multibanco			

Suportes publicitários			
Bandeira / Bandeirola / Pendão			
Dispositivo iluminado por foco externo			
Dispositivo eletrónico (TV, outros)			
Dispositivo luminoso luz própria			
Dispositivo não luminoso			
Cavalete			
Chapa			
Faixa / Fita			
Letras e símbolos não luminosos			
Placa			
Tabuleta			
Tela			

\*- Nos dispositivos assinalados com (a), calcular em metros lineares

# Requerimento

## Ocupação Temporária do Espaço Público (POEP)



### Descrição das características e da localização do mobiliário urbano / Suporte publicitário

Empty area for description of characteristics and location of urban furniture / advertising support.

### Período da licença

Data de início:

DD/MM/AAAA

Data de término:

DD/MM/AAAA

Horários

Dias úteis

Sábados

Domingos

Feriados

Início				
Termo				
Início				
Termo				

HH:MM

HH:MM

HH:MM

HH:MM

N.º dias

Área de Ocupação (m<sup>2</sup>):

### Outras informações consideradas relevantes / Outras características da ocupação

### Outras informações consideradas relevantes

Tomei conhecimento de que:

- A entrega do pedido deverá ocorrer com o período mínimo de 15 dias úteis de antecedência, sob pena de o mesmo ser arquivado;
- As notificações podem ser enviadas por e-mail no decorrer deste processo.

### Declaração

O titular da exploração do estabelecimento declara, com plena responsabilidade, que a ocupação do espaço público realizar-se-á nos termos da comunicação agora apresentada, **respeitando integralmente as obrigações legais e regulamentares aplicáveis.**

### RGPD

*“Nos termos e para os efeitos do previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados declara ser sua livre, esclarecida, específica e inequívoca vontade de autorizar a utilização dos seus dados pessoais para os efeitos previstos neste requerimento/formulário, permitindo o seu tratamento em ficheiros de dados pessoais informatizados ou manuais”*

Sim

Não

Lisboa, \_\_\_\_\_

Pede deferimento \_\_\_\_\_

### Preencher pelos serviços

Recebido por:

Funcionário \_\_\_\_\_

Lisboa, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)